



**Basisschool Lambertus**  
**Servatiusstraat 4**  
**5512 AJ Vessem**  
**Tel.: 0497-591598**  
**Email: [lambertus@veldvest.nl](mailto:lambertus@veldvest.nl)**  
**Website: [www.bsvessem.nl](http://www.bsvessem.nl)**

## **Notulen vergadering Schoolraad/ medezeggenschapsraad Basisschool Lambertus Maandag 27 maart 2023 20:00**

Aanwezig: Geert (voorzitter), Hanneke, Rosita, Ellen, Natascha, Mieke, Marica  
(notulant)

1. **Opening**  
Welkom door Geert. Ook aan Willem Bressers die vanuit zijn rol in de GMR bij deze vergadering aanwezig is.
2. **Vaststellen notulen 30 januari 2023**  
In deze notulen zitten alweer veranderingen:  
De Oekraïense kinderen gaan waarschijnlijk net na de zomervakantie verhuizen naar Eersel en zullen ook daar naar een basisschool gaan.  
Ook de personele inzet is veranderd. De zij-instromer heeft na 3 weken ontslag genomen. De taken gaan weer herverdeeld worden.  
Alle acties zijn uitgevoerd  
Notulen worden bij deze vastgesteld.
3. **Ingekomen post/ mededelingen**  
De volgende vergadering is op 12 juni om 20.00 uur.  
Zijn er reacties gekomen op de lessen van de Lentekriebels? Er is van buiten school een mail gestuurd en 1 ouder heeft contact gehad met de leerkracht. Op beide is gereageerd, in elke groep zijn 5 lessen gegeven.  
Op de site van de Rutgerstichting staat wat er tijdens de lessen behandeld wordt.
4. **Introductie Willem Bressers & updates vanuit de GMR**  
Willem stelt zich voor. Hij is vanuit de oudergeleding lid van de GMR.  
Rede van zijn bezoek: alle basisscholen worden bezocht om zo verbinding te maken.  
Mocht je vragen hebben kun je deze stellen via de mail van de GMR.  
De GMR stuurt agenda en notulen naar de voorzitter van de MR.  
Actuele zaken van de GMR zijn het veiligheidsplan, communicatiebeleid, personeelsbeleid en de vacature voor een nieuwe bestuurder.
5. **Bespreken SOP (zie bijlage)**  
Dit is het School OndersteuningsProfiel in conceptversie. Het format is door Veldvest gemaakt met stichting brede- en school specifieke informatie. Deze wordt 1x in de 4 jaar aangepast en ieder jaar is er een meting.  
Ondanks dat er geen directe actiepunten naar voren zijn gekomen uit de meting van de basiskwaliteit, hebben we ervoor gekozen om een actiepunt te kiezen waar we onze focus komende periode op gaan leggen. Deze staat beschreven bij punt 9 van het SOP.

## 6. Rolverdeling en zichtbaarheid AT

Dicky en Natascha maken samen beleid. Dicky is eindverantwoordelijk. Natascha is het gezicht van de school samen met de collega's. Zorg, contact met ouders gaan eerst naar de leerkracht dan evt. naar Natascha. Als ouders Dicky willen spreken kan dit via de mail. Zo kan de vraag gesteld worden of een afspraak worden gemaakt.

Dicky is twee dagen werkzaam op de Lambertus, tijdens deze dagen heeft ze regelmatig afspraken op het Scholenbureau of overleg met externen e.d.

## 7. Personeelsbezetting en werkdruk

Er is beleid op verhouding AT en leerkrachten op school. In de formatie gesprekken wordt bekeken wat gezonde balans is voor de school. Het aantal in te zetten formatie is afhankelijk van het aantal kinderen op school. Volgend schooljaar vervallen de NPO gelden waaruit onderwijsassistenten zijn benoemd.

Begroting voor komend schooljaar wordt 4 april a.s. besproken op het scholenbureau.

Er is binnen de stichting beleid voor verzuim van leerkrachten. De kracht binnen de Lambertus is dat we er voor elkaar te zijn, er is een goed werkklimaat. Leerkrachten worden gestimuleerd om keuzes te maken en de lat niet altijd hoog te leggen.

## 8. Reservering van 15 minuten lunchtijd voor de leerlingen

Voor het merendeel van de leerlingen is de 15 minuten lunchtijd genoeg.

## 9. Resultaten onderwijs n.a.v. cito midden afname

Deze is toegelicht en besproken.

## 10. Toelichting op inzet Chromebooks bovenbouw

De chromebooks worden voornamelijk ingezet voor de basisvakken vanaf groep 5. Ook binnen IPC kunnen de chromebooks gebruikt worden om informatie op te zoeken. Groep 4 gebruikt de iPad voor het vak rekenen.

## 11. Dorpsactiviteiten voor peuters i.s.m. NummerEen

We merken een dalende deelname van buitenaf. Waaraan ligt dit? Tip: frequentie naar beneden halen.

## 12. Rondvraag

Willem: er was een goede interactie met elkaar tijdens de vergadering.

Geert: Begroting wordt naar voren gehaald. Dit bespreken we in de volgende vergadering van 12 juni. Vooraf worden de stukken worden bekeken.

## 13. Sluiting

### Actielijst:

- Natascha: zichtbaarheid van AT communiceren naar ouders.
- Mieke/Marica bij de OV navragen naar mogelijkheden om ook ouders buiten de OV te vragen voor extra hulp bij de verschillende commissies om zo de leerkrachten te ondersteunen en werkdruk weg te nemen.
- Vraag aan AT: is er beleid op gebruik digitaal en niet digitaal lesgebruik?
- Mieke/Marica vragen team/leerlingenraad: wat zijn de mogelijkheden om andere activiteiten in te zetten dan de chromebooks bij regen in de pauze?
- Mieke/Marica vragen team/leerlingenraad wat zijn de mogelijkheden voor de leerlingen waarvoor de 15 minuten lunchtijd niet genoeg is?
- Geert vraagt de stukken van de begroting 2 weken voor de vergadering bij Dicky.