

BASISSCHOOL

LAM  
BER  
TUS

*Speel, leer, leef!*

**SCHOOLGIDS**

**2023-2024**







# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool Lambertus voor het schooljaar 2023-2024.

Deze gids is bedoeld voor ouders en alle anderen die geïnteresseerd zijn in de gang van zaken op onze school. In deze gids vindt u praktische informatie over onze school, maar ook informatie over de speerpunten en ontwikkeling van ons onderwijsbeleid.

We leven in een multiculturele samenleving. Ook op school wordt daar aandacht aan besteed. Op Basisschool Lambertus worden de normen en waarden op katholieke grondslag uitgedragen, waarbij rekening wordt gehouden met kinderen met andere levensbeschouwingen. Dat er kinderen en medewerkers met een andere levensbeschouwing op school aanwezig kunnen zijn, wordt dan ook als vanzelfsprekend beschouwd.

Ouders van nieuwe leerlingen nodigen we graag uit voor een bezoek. Middels een gesprek kunnen we u dan meer vertellen over de manier van werken en kunt u de sfeer in onze school zelf ervaren. Als u vragen heeft, dan kunt u altijd bij één van de leden van het team terecht.

**Team Lambertus**

# Inhoudsopgave

LAM  
BER  
TUS

1 | De School **06**

2 | Organisatie van het onderwijs **10**

3 | Inhoud van het onderwijs **12**

4 | Zorg voor alle leerlingen **16**

5 | Personeel **24**

6 | Relatie met ouders **26**

7 | Ontwikkeling van het onderwijs **34**

8 | Resultaten **36**

9 | Praktische informatie **38**

10 | Namen en telefoonnummers **42**



# De School

## 1.1 | Schets van de school

### Verbonden met de omgeving

Basisschool Lambertus is een kleinschalige dorpsschool in Vessem. De centrale ligging nodigt uit om gebruik te maken van omringende faciliteiten als het bos, de dorpsmoestuin en het gemeenschapshuis. De verbondenheid met het dorp sluit aan bij ons uitgangspunt om bij te dragen aan actief burgerschap. Leerlingen leren op school én maken deel uit van de gemeenschap. Want de wereld is groter dan alleen het klaslokaal!

### Iedereen kent elkaar

Typerend voor onze school is de warme en veilige sfeer. Leerlingen van groep 1 tot en met 8 kennen elkaar, spelen samen en ontmoeten elkaar ook na schooltijd bij verenigingen in het dorp. Door het kleinschalige karakter kennen de leerkrachten alle kinderen en is er grote betrokkenheid van ouders.

### Ontwikkeling als creatief proces

De naam van onze school is afgeleid van de heilige Lambertus (638 – 705). Hij was de patroonheilige van de textielarbeiders en daarmee de beschermheer van kunst en creativiteit. Het stukje stof in het logo van onze school verwijst nog steeds naar zijn rol. En ook onze missie is gebaseerd op zijn gedachtegoed, met ontwikkeling als creatief proces: speel, leer, leef!

## 1.2 | Missie

### 'Speel, leer, leef!'

Op basisschool Lambertus zorgen we dat leerlingen vol vertrouwen, met een rugzak vol kennis en vaardigheden, hun toekomst tegemoet gaan. Hoe de wereld ook verandert: onze leerlingen zijn er klaar voor! Onze school is een plek waar kinderen met plezier naartoe gaan, en waar ze iedere dag ergens een beetje beter in worden. Leerkrachten hebben plezier in hun werk en kijken naar wat het belangrijkste is voor leerlingen.

## 1.3 | Visie

### Leer

Wij geloven in een sterke basis om van daaruit jezelf en de wereld te ontdekken. Elke ochtend schenken we aandacht aan de kernvakken taal en rekenen. We bieden onze leerlingen een rijke leeromgeving om het opdoen van cognitieve kennis te stimuleren. Daarbij staan we open voor vernieuwingen die we toepassen, evalueren en zorgvuldig borgen. Dat maakt dat onze basis voor kwalitatief goed onderwijs stevig staat.

### Speel

Door te spelen leer je jezelf kennen, ook in relatie tot anderen. Je ontdekt vaardigheden en talenten waardoor je groeit als mens. Onze leerlingen gaan in de middag procesgericht aan de slag met wereldoriënterende en creatieve vakken, vanuit de kaders van het International Primary Curriculum. Daarbinnen is veel ruimte om te ontdekken en te ervaren. Zo ontwikkelen kinderen belangrijke vaardigheden als samenwerken, onderzoeken en oplossingsgericht denken.

### Leef

Wij zijn een vreedzame school en schenken veel aandacht aan sociale competenties en burgerschap. Ontwikkelen betekent uitgroeien tot een sociaal persoon en volwaardig deelnemer aan de maatschappij. Vanaf groep 1 leggen we een stevig fundament van normen en waarden over de manier waarop we met elkaar omgaan: met respect voor jezelf, de ander en je omgeving. Daarnaast zoeken we actief de verbinding op met elkaar en de wereld om ons heen.

## 1.4 | Kernwaarden

### Ontwikkeling

Ontwikkelen is meer dan alleen kennis verwerven. Daarom kiezen we op Lambertus voor verschillende manieren om te leren. Leerlingen ontwikkelen zich op het gebied van cognitie, vaardigheden, persoonlijke groei en hun plek in de maatschappij. Als team zijn we positief-kritisch op onszelf en ons onderwijs. Samen worden we elke dag een beetje beter.

### Autonomie

Zowel leerlingen als medewerkers leren om zelfsturend te zijn en eigen keuzes te maken. Zij voelen zich deelgenoot van hun eigen (leer)proces en krijgen de ruimte om zelf regie te nemen. Daarvoor stellen zij doelen op en reflecteren ze op zichzelf. Waar sta ik? Wat wil ik bereiken? En wie of wat heb ik daarvoor nodig? Leerlingen maken de opbrengst van hun leerproces zichtbaar op een leerwand en in hun digitale rapportfolio.

### Respect

We hebben oog voor elkaar en leren kinderen denken vanuit gelijkwaardigheid: 'Ik ben oké, jij bent oké.' Onze leerlingen zijn behulpzaam, treden op als mediators en gaan zorgvuldig en bewust met elkaar en de omgeving

om. Door samen te werken leren zij rekening houden met anderen. Leerkrachten zijn naast didacticus ook coach. Samen vormen we één groep, als klas en als school, waarin iedereen zichzelf mag zijn.

### Verbinding

Leerlingen, medewerkers, ouders en omgeving maken onze school. Alle leerlingen van groep 1 tot en met 8 spelen met en zorgen voor elkaar. Tussen ouders en school zijn de lijnen kort en de drempel om contact op te nemen is laag. Daarnaast voelen we ons als school onderdeel van het dorp en betrekken we andere partijen uit de omgeving bij ons onderwijs, zoals (sport)verenigingen en (zorg)instellingen. En we bundelen onze krachten met basisschool De Disselboom in Wintelre. Door inzichten uit te wisselen maken we ons onderwijs samen sterker.

*Speel, leer, leef!*



### 1.5 | Het bevoegd gezag: Stichting Veldvest

Basisschool Lambertus valt onder het bestuur van Stichting Veldvest, het bevoegd gezag van veertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor speciaal onderwijs. De scholen liggen in de gemeente Veldhoven en de omliggende dorpen Vessem, Steensel, Knegsel en Wintelre. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op [www.veldvest.nl](http://www.veldvest.nl)

### 1.6 | Inschrijving en aanmelding

Wanneer u op zoek bent naar een school voor uw kind, kunt u contact opnemen met de school voor het maken van een afspraak. Vanzelfsprekend kunt u tijdens een gesprek al uw vragen, eventueel aan de hand van de informatie uit de schoolgids, stellen. Tijdens deze afspraak volgt ook een korte rondleiding door de school. Uiteraard is uw kind hierbij van harte welkom. Er wordt in het aanmeldingsgesprek bekeken of en op welke wijze Basisschool Lambertus aan de onderwijsbehoefte van uw kind kan voldoen.

Aanmelding gebeurt door het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier. Door het formulier op school in te leveren, is uw kind aangemeld. De ouders/verzorgers krijgen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van het inschrijfformulier. Met betrekking tot aanstaande vierjarige leerlingen geldt, dat een kind pas daadwerkelijk op school mag starten op de vierde verjaardag.

Ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag van uw kind, ontvangt u schriftelijk bericht over de groep, leerkracht(en) en het lokaal waar uw kind is ingedeeld. Wanneer uw kind gaat starten, volgen er met u als ouders/verzorgers twee gesprekken. Voor het eerste kennismakingsgesprek maakt de leerkracht een afspraak met u. Waar mogelijk sluit de voorschoolse opvang aan bij dit gesprek. Tijdens dit moment worden de oefenmomenten met u gepland. Zes weken nadat uw kind gestart is, vindt er opnieuw een gesprek plaats. Hierin worden de bevindingen van de start op onze school samen besproken.



## Organisatie van het onderwijs

### 2.1 | Werkwijze

Basisschool Lambertus heeft ruime en lichte lokalen met brede gangen die ook gebruikt worden als werkplek. Daarnaast hebben we de beschikking over een aula en een speelzaal. Op de bovenverdieping zijn het aansturingsteam en een spreekkamer gehuisvest en bevindt zich ook de personeelskamer. De school heeft een zeer ruime speelplaats en veel groen rondom. In groep 3 t/m 8 hebben alle kinderen de beschikking over een iPad of Chromebook. In alle lokalen is een digitaal schoolbord aanwezig. Dit alles draagt bij tot een fijne en inspirerende leeromgeving.

### 2.2 | Team

De onderwijskundig leider, Dicky van Berkel, vormt samen met Natascha Koken, locatieleider het aansturingsteam van de school. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het strategisch-, financieel- en personeelsbeleid van de school. Het aansturingsteam heeft de taak om onderwijsleerprocessen aan te sturen en te monitoren en om leerkrachten te coachen.

Naast het aansturingsteam zijn er leermonitoren (ondersteuning gericht op het opbrengstgericht werken en bij het maken van analyses) en regisseurs (ondersteuning op het pedagogisch vlak) en samen hebben zij de taak om onderwijsleerprocessen aan te sturen en te monitoren en om leerkrachten te coachen.

Er zijn op onze school 8 leerkrachten werkzaam. Hun primaire taak is het lesgeven aan een groep. Daarnaast hebben ze groepsoverstijgende en niet-lesgebonden taken, zoals participeren in diverse werkgroepen (zoals o.a. vieringen, verkeer en schoolkamp). Twee onderwijsassistentes ondersteunen leerkrachten in de groepen en begeleiden groepjes of individuele leerlingen. Daarnaast zijn er een conciërge en een managementondersteuner werkzaam. En op dinsdag worden de gymlessen verzorgd door een sportdocent.



### 2.3 | Verplichte onderwijstijd

De wet stelt verplicht dat ieder kind aan het eind van de basisschool minimaal 7520 uur heeft gehad. Wij hebben deze uren verdeeld over de groepen waarbij we gesteld hebben dat in alle groepen gelijke begin- en eindtijden gehanteerd worden.

### 2.4 | Samenwerking met basisschool de Disselboom

We werken samen met basisschool de Disselboom in Wintelre. Dit doen we op het gebied van onderwijs; aansturing, teamleden en de schoolraad ontmoeten elkaar op regelmatige basis. In toenemende mate organiseren we het contact tussen kinderen. Aan onze gezamenlijke sportdag werken bijvoorbeeld ook verenigingen mee waar leerlingen elkaar in hun vrije tijd kunnen ontmoeten.

### 2.5 | Samenwerking met Nummereen

Het project 'voorschools en vroegschools aanbod en ouderparticipatie', maakt inmiddels deel uit van het reguliere aanbod van de school. Zowel de ontmoetingsmomenten tussen kleuters en peuters, als de peuterouderactiviteiten zijn geborgd door deze activiteiten op te nemen in de jaarplanning. De peuteractiviteit werd gaandeweg het schooljaar steeds drukker bezocht.

*Speel, leer, leef!*

# Inhoud van het onderwijs

## Groepen 1/2 en 2/3

Op onze school is een groep 1/2 en een groep 2/3. Hierin zitten kinderen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar. Deze groepen werken intensief samen. We willen met ons onderwijs zoveel mogelijk aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Het belangrijkste uitgangspunt is dat de kinderen zich het best ontwikkelen als ze zich veilig en vertrouwd voelen in de groep. Vanuit die veilige basis proberen we de kinderen steeds een stapje verder te brengen in hun ontwikkeling. Dit doen we onder andere door middel van de weekopdrachten. Deze kunnen variëren van het spelen in de hoeken tot taal-, schrijf- en rekenopdrachten. Hierbij wordt rekening gehouden met het niveau van de kinderen. We proberen de kinderen uit te dagen tot activiteiten waarbij het spelen een lerend karakter krijgt. Al deze ontwikkelingsaspecten komen terug in de thema's die we de kinderen aanbieden.

## Groepen 4 t/m 8

We houden in alle groepen steeds rekening met het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Nadat het proces van aanvankelijk lezen, rekenen en schrijven is afgerond kunnen de kinderen de opgedane kennis en ervaringen verder gaan uitbouwen. Kinderen kunnen, als er voldoende redenen zijn, versnellen in de leerstof, verdiepen, of leerstof wordt compact gemaakt waardoor ruimte is voor andere ontplooiingskansen. Het spreekt vanzelf dat er ook aandacht is voor kinderen die een ander soort hulp nodig hebben. Het sociaal-emotionele aspect krijgt in deze groepen eveneens grote aandacht. Immers, respect voor iedereen, verantwoordelijkheidsgevoel voor zichzelf en de ander staan hoog bij ons in het vaandel.



## 3.1 | Vakgebieden en methoden

### Snappet

Vanaf groep 5 werken we met Snappet op een Chromebook.

Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. In Snappet maken leerlingen opdrachten, zoals ze dat anders in een werkboek of schrift doen. Er zijn standaard opdrachten die bijvoorbeeld bij de instructie horen, alle leerlingen maken deze opdrachten. Daarnaast zijn er extra opdrachten, die aangepast worden aan het niveau (adaptief).

### Methodes

<b>Rekenen- Wiskunde</b>	• Wereld in Getallen (groep 4 t/m 8 via Snappet)
<b>Spelling</b>	• Spelling op Maat (groep 5 t/m 8 via Snappet)
<b>Taal</b>	• Taal op Maat (groep 5 t/m 8 via Snappet)
<b>Verkeer</b>	• Veilig Verkeer Nederland
<b>Begrijpend Lezen</b>	• Beter Bijleren en Close Reading (Nieuwsbegrip en Tekstenlab)
<b>Technisch lezen</b>	• Flits (groep 4 t/m 8)
<b>Aanvankelijk technisch lezen</b>	• Veilig leren lezen (groep 3)
<b>Burgerschap &amp; Sociaal-emotionele ontwikkeling</b>	• De Vreedzame School
<b>Studievaardigheden</b>	• Blits (groep 5 t/m 8)
<b>Topografie</b>	• Topomaster (groep 6 t/m 8)
<b>Wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur &amp; techniek, mens &amp; maatschappij, internationaal)</b>	• IPC
<b>Muziek</b>	• Art4U
<b>Schrijven</b>	• Pennenstreken (groep 3 t/m 6)
<b>Engels</b>	• Join in (groep 4 t/m 8)
<b>Bewegingsonderwijs</b>	• Gymleerkracht vanuit gemeente Eersel + basislessen bewegingsonderwijs
<b>Expressie</b>	• IPC + Laat maar zien



### 3.2 | De Vreedzame School

We voeden onze leerlingen op om zich staande te houden in een steeds veranderende maatschappij. Een samenleving waarin niet alleen de traditionele schoolvakken belangrijk zijn voor succes. Ook sociale en emotionele vaardigheden zijn in hoge mate bepalend voor maatschappelijk welslagen. Omgekeerd heeft onze samenleving burgers nodig die zich zorgzaam en verantwoordelijk opstellen.

Bij ons op school gebruiken we daarom het programma De Vreedzame School, een programma dat er naar streeft om de school en de klas een democratische gemeenschap te laten zijn, waarin iedereen zich verantwoordelijk en betrokken voelt. Wekelijks worden daarom in alle klassen Vreedzame School lessen gegeven, die gedurende de week hun doorwerking hebben op elk moment en in elke situatie.

Het centrale thema van De Vreedzame School is het oplossen van conflicten op een andere manier dan met geweld. Leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 kunnen via school een opleiding tot mediator volgen, waarin ze geleerd wordt om in conflictsituaties tot win-win oplossingen te komen. Hierdoor ontstaat een beter leer- en werkklimaat. En bereiden we onze leerlingen voor op het leven in een democratische samenleving, en stimuleren actief burgerschap.

Leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 kunnen via school een opleiding tot mediator volgen, waarin ze geleerd wordt om in conflictsituaties tot win-win oplossingen te komen.

### 3.3 | International Primary Curriculum (IPC)

Naast productgericht werken krijgt het procesgericht werken een plaats in de school. IPC is een methode gericht op vaardigheden, die werkt met behulp van thema's. Aan de hand van een thema leren leerlingen elk op hun eigen niveau en leeftijd verbanden zien, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken. Er ontstaat door middel van IPC een actieve leerhouding.

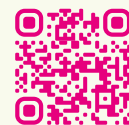
IPC wordt drie middagen per week schoolbreed aangeboden waarbij elk cluster werkt vanuit een gezamenlijk thema.

### 3.4 | Brabants Verkeerslabel

Kinderen zijn een kwetsbare groep in het verkeer. Elk jaar zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Zij moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen.

Het BVL (Brabant VerkeersveiligheidsLabel) biedt basisscholen en gemeenten de helpende hand om structureel en meer op de praktijk van alle dag gerichte verkeerslessen te geven.

Het BVL-netwerk bestaat uit verschillende organisaties (waaronder scholen) die met elkaar samenwerken voor een hogere verkeersveiligheid. Het BVL toont aan dat een school zich inzet voor verkeerseducatie en -veiligheid rond de school.



[https://youtu.be/\\_4ab2SZ-WFo](https://youtu.be/_4ab2SZ-WFo)





## Zorg voor alle leerlingen

### 4.1 | 1-Onderwijsroute en ondersteuningsniveaus binnen Veldvest

Binnen de Lambertus wordt gewerkt met de 1-Onderwijsroute. De 1-Onderwijsroute beschrijft de stappen en beslismomenten die cyclisch gezet worden ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen op groeps- en schoolniveau. Het vormgeven van de groepsplannen en deze twee keer in het jaar planmatig te bespreken en te evalueren, maakt onderdeel uit van deze route. Uitgangspunt hierbij is de aanpak vanuit het Handelingsgericht werken. Er is een ondersteuningsteam gefaciliteerd om de leerkrachten te ondersteunen bij het vorm en uitvoering geven aan de 1-Onderwijsroute.

Daarnaast houdt zij zicht op de kwaliteit van het onderwijsaanbod, de aanwezige expertise en de (on) mogelijkheden van de school. Het ondersteuningsteam bestaat uit directie, regisseurs en leermonitoren. Vanuit de Beleidsgroep Passend Onderwijs van Veldvest zijn orthopedagogen ter ondersteuning en professionalisering van de leerkrachten bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften aan de scholen verbonden.

### 4.2 | Gespreksafspraken

#### Groepsbespreking / Groep in beeld gesprekken

Twee keer in het schooljaar worden er “groep in beeld” gesprekken gevoerd. De gesprekken zijn gericht op de behaalde resultaten, het signaleren van specifieke onderwijsbehoeften en de ondersteuningsvragen van de leerkracht.

#### Groepsplannen

Aan de hand van de Cito- en methodegebonden toetsen worden de vorderingen van leerlingen geregistreerd. Vervolgens worden deze gegevens door de leerkracht verwerkt in een groepsplan. In het groepsplan stemt de leerkracht het onderwijsaanbod specifieker op de groep af voor een bepaalde periode.

#### Leerlingbespreking

Naar aanleiding van de bespreking van het groepsplan of het “groep in beeld” gesprek kan er een interne leerlingbespreking gepland worden, tussen de leerkracht en (één of meer) leden van het ondersteuningsteam. Vooraf informeert de leerkracht de ouders over de inhoud van de bespreking. Ouders worden ook altijd geïnformeerd over de uitkomsten van de leerlingbespreking.

#### Consultatiebespreking

Het is mogelijk dat vanuit de interne leerlingbespreking de leerling verder besproken dient te worden. Dit is het geval als de uitgezette interventies naar aanleiding van de leerlingbespreking onvoldoende effect hebben op de ontwikkeling van de leerling. De leerling wordt vervolgens besproken tijdens een consultatiebespreking. Bij dit overleg sluit naast de leerkracht en de betrokken leden van het OT, ook de orthopedagoog aan. Vooraf vraagt de leerkracht schriftelijk toestemming aan de ouders en deelt de inhoud van de hulpvraag. Ouders worden



naar aanleiding van de consultatie door de leerkracht geïnformeerd over de inhoud van het gesprek aan de hand van het gespreksverslag.

#### Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte worden besproken binnen het Multi Disciplinair Overleg als de gewenste ondersteuning vanuit de consultatie onvoldoende effect heeft. Aan dit overleg sluiten naast de leerkracht ook de ouders van de leerling, de orthopedagoog, de directie, betrokken leden OT en eventuele externen aan. Dit is afhankelijk van de hulpvraag van de leerling. Doel is om de onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling, de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht en eventueel de ouders in kaart te brengen en te bespreken. Ouders ontvangen de voorbereiding op het MDO vooraf en na afloop volgt een verslag.

### 4.3 | Ondersteuningsniveaus

Er worden 5 verschillende ondersteuningsniveaus beschreven binnen het regulier basisonderwijs van Veldvest. Deze ondersteuningsniveaus geven de mate van ondersteuningsbehoeften weer van uw kind, die zowel opgebouwd als afgebouwd kan worden. Voor

een uitgebreide beschrijving zie “Ondersteuningsniveaus Veldvest”. Het reguliere groepsplan behelst ondersteuningsniveau 1 en 2.

1. Beredeneerd Basisaanbod (basis): De leerkracht verzorgt een kwalitatief basisaanbod binnen de groep.
2. (Kortdurende) extra ondersteuning binnen de groep (basis): Naar aanleiding van een groepsplan- of leerlingbespreking verzorgt de leerkracht extra ondersteuning binnen de groep. Dit kan zowel didactisch als leergebied overstijgend zijn.
3. Lichte ondersteuning leerling specifiek: De school is handelingsverlegen en de eerder ingezette hulp leidt niet tot het gewenste resultaat. Er volgt een specifieke interventie.
4. Zware ondersteuning (arrangement): Naar aanleiding van een MDO volgt langdurige specifieke ondersteuning. Er is een OPP en er zijn frequent gesprekken met ouders.
5. Verwijzing naar passende plek: De school kan geen passend onderwijsaanbod voor een leerling realiseren. De leerling heeft een andere context nodig die beter kan aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.

Onderwijskundig leider (directeur) is verantwoordelijk voor de adviesaanvraag bij CvIT.

#### 4.4 | Leerling met specifieke onderwijsbehoeften

Scholen moeten ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Na aanmelding zal de school eerst zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit de Commissie van Intake en voorbereiding Toelaatbaarheid (CvIT) van Veldvest.

Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, zal de school, na overleg met u, samen met de CvIT op zoek gaan naar een andere school die kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

Voor eventuele klachten hieromtrent kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot de landelijke klachtencommissie, waarvan u het adres in deze schoolgids aantreft.

#### 4.5 | Ontwikkelingsperspectief

Op de Lambertus werken wij, vanaf groep 6 met zogenaamde ontwikkelingsperspectieven. Een ontwikkelingsperspectief wordt bepaald voor leerlingen, waarbij de verwachting is dat zij op één of meerdere leergebieden maximaal het eindniveau groep 7 halen. Hierin staat wat een leerling aan onderwijs en ondersteuning nodig heeft om optimaal tot ontwikkeling te komen. Er wordt een inschatting gemaakt van het te verwachten uitstroomniveau met betrekking tot het voortgezet onderwijs. We maken dus een voorspelling

van haalbare tussen- en einddoelen. Aan de hand van het ontwikkelingsperspectief volgen we steeds of de ontwikkeling van de leerling naar verwachting verloopt. Soms zullen er bijstellingen plaatsvinden.

#### 4.6 | Onderwijskundig rapport

Wanneer een leerling onze school verlaat en naar een andere basisschool, een speciale school voor basisonderwijs, het speciaal onderwijs of het voortgezet onderwijs gaat, wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt. Dit rapport bevat gegevens over de gevolgde methodes en de eisen van de leerling. De ouders/verzorgers ontvangen een afschrift van dit rapport of kunnen dit rapport digitaal inzien.

#### 4.7 | Excellente leerlingen

Voor het signaleren van meer- en hoogbegaafde leerlingen gebruiken wij het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Aan ouders/verzorgers wordt gevraagd een module van het DHH in te vullen, waarna een gesprek volgt. Kinderen die aantoonbaar hoger presteren dan de norm, krijgen binnen de eigen schoolcontext een op onderdelen aangepast programma. Dit gebeurt onder meer door de leerstof uit de bestaande methoden te versnellen en/of kernachtig aan te bieden (compacten). Hierdoor ontstaat er ruimte om bij verschillende vakken verrijkingsstof aan te bieden. De doorgaande lijn daarbij is als volgt: in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met Talentenlijn, in groep 3, 4 en 5 met Levelwerk en vanaf groep 6 met de Pittige Plus Torens in combinatie met Levelwerk. Daarnaast is er nog volop extra uitdagend materiaal aanwezig dat hierbij ingezet kan worden (o.a. Bolleboos, Vooruit, Pluizers, Rekentijgers, verschillende denkspelen). Met al deze maatregelen willen we de kinderen uiteindelijk blijven(d) uitdagen.

Binnen Stichting Veldvest zijn experts op het gebied van excellente leerlingen werkzaam die onze school ondersteunen m.b.t. professionalisering en door leerkrachten geconsulteerd kunnen worden m.b.t. specifieke ondersteuningsvragen.

#### 4.8 | Dyslexieverklaring

De gemeenten zijn sinds 2015 verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling van dyslexie. De school kan u verwijzen naar het juiste loket.

#### 4.9 | Beleid externe remedial teaching

De wet op het primair onderwijs verbiedt het geven van verlof aan leerlingen voor externe remediale hulp tijdens schooltijd. Dergelijke hulp zou ongelijke kansen scheppen (afhankelijk van de financiële draagkracht van de ouders) en verlies van onderwijstijd (reistijd naar de praktijk). De school kan kinderen wel verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn, zoals logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, psychotherapie en dergelijke.

Verlof voor deze vormen van hulpverlening is toegestaan, maar we vragen om dit zoveel mogelijk buiten de schooltijd te laten gebeuren en een formulier in te vullen, zodat we een overzicht hebben welke kinderen en hoe vaak hier gebruik van gemaakt wordt. Dit formulier kunt u opvragen bij de leerkracht van uw kind. Meer informatie vindt u in de 'regeling externe remediale hulp tijdens schooltijd'.







#### 4.10 | Beleid t.a.v. doubleren en versnellen

Ondanks alle zorg voor het individuele kind komt het soms voor dat het beter is dat uw kind doubleert. Deze beslissing is het resultaat van zorgvuldig overleg tussen leerkracht, u, regisseur/leermonitor en directeur. Deze procedure geldt ook als uw kind vervroegd doorstroomt naar een volgende groep of nog een jaar langer in groep 1-2 blijft. De uiteindelijke beslissing van de school is bindend. Binnen Veldvest bestaat de afspraak dat kinderen die op de ene school zouden doubleren, op een andere school niet alsnog kunnen doorstromen. Dit geldt ook voor andere hulpverleningstrajecten.

#### 4.11 | Overgang voortgezet onderwijs

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs (VO) is een grote stap. Onze leerlingen hebben diverse mogelijkheden in de omgeving van Vessem voor het volgen van Voortgezet Onderwijs. De voorbereiding voor de keuze van het type voortgezet onderwijs begint in groep 7. In deze groep wordt er halverwege het schooljaar een eerste voorlopig advies voor het VO gegeven. In groep 8 volgt in november tijdens het eerste gesprek opnieuw een voorlopig advies over de onderwijsvorm.

#### 4.12 | Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. Het idee achter Passend Onderwijs is dat scholen zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de verschillen tussen kinderen. Ook als een kind specifieke ondersteuning nodig heeft.

Ieder schoolbestuur heeft sinds 1 augustus 2014 een 'zorgplicht'. Zij is wettelijk verplicht om passende ondersteuning te verzorgen voor een kind dat bij een school wordt aangemeld. Elke school stelt binnen Passend Onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het maakt duidelijk wat men van de school kan verwachten. Het ondersteuningsprofiel van onze school is te bekijken op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Het schoolondersteuningsprofiel heeft ook een functie bij het realiseren van een dekkend aanbod van onderwijs en ondersteuning in de regio.

Dit laatste is een verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband moet de relatie worden gelegd met de schoolondersteuningsprofielen van de scholen in de bijbehorende regio. De scholen van Veldvest zijn aangesloten bij samenwerkingsverband De Kempen. Na aanmelding zal de school eerst zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren. Bij dit onderzoek kan de school de CvIT (Commissie van Intake en Toelaatbaarheid) van Veldvest betrekken. In deze commissie hebben onder andere de directeur en de orthopedagoog van het speciaal basisonderwijs zitting. Zij zijn goed op de hoogte van de onderwijskundige mogelijkheden op de basisscholen, de speciale school voor basisonderwijs en andere opvangmogelijkheden.

Op het moment dat het onderzoek is afgerond, wordt er een besluit genomen met betrekking tot de meest passende onderwijssetting en zal dit in een gesprek worden toegelicht. Op het moment dat een kind gedurende de schoolloopbaan extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit, in samenspraak met de ouders, vastgelegd in

het groeidocument. Bij elke stap in de 1-Onderwijsroute is er afstemming met de ouders. De afspraken worden structureel aangevuld in het groeidocument, zodat de onderwijsbehoefte van de leerling en de ingezette acties bijgehouden worden. Het groeidocument vormt de basis voor een eventueel ondersteuningsarrangement of verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Wilt u meer weten over Passend Onderwijs, dan kunt ook de site [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) of [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl) bezoeken. Verder kunt u uiteraard ook in contact treden met de directie van de school. Voor eventuele klachten in het kader van Passend Onderwijs kunnen ouders zich wenden tot de landelijke klachtencommissie, waarvan u het adres in hoofdstuk 13 van deze schoolgids aantreft.

*Speel, leer, leef!*





#### 4.13 | Loket voor alle jeugdhulp

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor alle hulp aan jeugdigen en hun ouders. In de gemeente Eersel is er gekozen om te werken met één 'loket' voor alle vragen over opvoeden en opgroeien, het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). De medewerkers die binnen het CJG werkzaam zijn kunnen veel vragen oppakken. Als ouders en/of hun kinderen vragen hebben die meer deskundigheid vragen of als er veel speelt in het gezin kan de CJG-medewerker ervoor zorgen dat uw vraag terecht komt bij de juiste ondersteuner.

Aan onze school zijn ook medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin gekoppeld. Dit zijn een schoolmaatschappelijk werker van Lumens en een jeugdverpleegkundige van de GGD Brabant- Zuidoost. Wilt u via de school in contact komen met deze medewerkers? Geef dat dan aan bij de leerkracht van uw kind.

Voor meer informatie:

- Passend Onderwijs Informatiegids voor ouders (uitgave Steunpunt Passend Onderwijs);
- [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl);
- [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl);
- [www.medezeggen-schap-passendonderwijs.nl](http://www.medezeggen-schap-passendonderwijs.nl);
- [www.mensenrechten.nl](http://www.mensenrechten.nl);
- [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl);
- [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

#### 4.14 | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe medewerkers in het onderwijs moeten omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en

kindermishandeling. Uitgangspunt daarvoor is het Basismodel meldcode.

Daarin staan de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met de betrokkene(n).
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Met ingang van 1 januari 2019 geldt een aanscherping van stap 4 en 5 van de meldcode. In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
2. Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk? Hulp verlenen is mogelijk als:
  - de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
  - de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
  - de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulpverlening op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.



## Personeel

### 5.1 | Professionaliteit

Professionaliteit kenmerkt zich door de wijze waarop collega's omgaan met een appel dat op hen gedaan wordt om te kunnen en willen bijdragen aan de school als geheel. Centraal doel op het niveau van het team is het uitbreiden en verdiepen van vhet handelingsrepertoire. Vanuit het Integraal PersoneelsBeleid (IPB) is scholing van het personeel belangrijk. Ieder teamlid geeft in zijn/haar Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) zijn/haar leerpunten aan en formuleert hierin op welke wijze hij/zij de gestelde doelen wil behalen. Samen met de directeur en regisseur wordt bekeken op welke wijze dit gebeurt. Tijdens studie(mid)dagen wordt scholing van het team verzorgd.

Indien in het kader van re-integratie of ontwikkeling van een teamlid video-opnamen in groepen gemaakt worden, ten behoeve van het coachen en ondersteunen van een teamlid bij zijn/ haar onderwijskundige taak, zijn deze uitsluitend bedoeld voor intern gebruik. Na afloop van een traject worden de beelden vernietigd.

### 5.3 | Ziekte of verlof personeel

Het personeel heeft verlof tijdens de schoolvakanties. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. In geval van ziekte kan een medewerker bijvoorbeeld niet komen werken. Dit wordt uiteraard altijd afgestemd met de directie. We streven naar zo min mogelijk lesuitval.

Kortdurende vervangingen dienen door de school zelf opgevangen te worden. Veldvest heeft hiervoor in de regel geen vervangers beschikbaar. Voor langdurige vervangingen wordt via het P-centrum een vervang(st)er aangesteld. Indien er geen vervanging komt, zoeken we naar oplossingen, waarbij het gaat om een verantwoorde situatie, waarvan het opsplitsen van de groep er één is. Kinderen uit een groep worden dan verspreid over andere groepen. Het onderwijsproces vindt hierbij doorgang, zij het bij een collega leerkracht. Is een collega meerdere dagen ziek en is er geen vervanger voorhanden, dan wordt er bij toerbeurt een groep opgesplitst en worden collega's in de groep van de zieke leerkracht geplaatst. Al deze maatregelen zorgen ervoor dat we garant staan voor een verantwoorde vervangingspraktijk waarbij het naar huis sturen van kinderen geen optie vormt.

### 5.4 | Begeleiden en inzet studenten

Basisschool de Lambertus is een opleidingsschool voor studenten. Dat betekent dat wij een verantwoordelijkheid hebben in het opleiden van aankomende leerkrachten vanuit de PABO. Daarnaast kunnen op onze school ook studenten van andere opleidingen actief zijn. Van het Summa College hebben wij stagiaires van de opleiding onderwijsassistent, studenten Sport en beweging en soms ook studenten van de opleiding Pedagogiek.



## Relatie met ouders

### 6.1 | Communicatie en informatie

Een goede communicatie met ouders/verzorgers vinden we belangrijk. We vinden het belangrijk als leerkrachten om samen met ouders/verzorgers de ontwikkeling van uw kind te stimuleren. Ieder vanuit zijn of haar eigen expertise, maar vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid. U als ouders/verzorgers kent uw kind als geen ander, wij als leerkrachten willen graag dat het kind zich veilig voelt en competent voelt om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Tijdens de startgesprekken, aan het begin van het schooljaar, willen we samen met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen gesprekken 'op maat' gaan organiseren. Tijdens dit gesprek wordt afgesproken wanneer en hoe vaak contactmomenten gewenst zijn.

De school informeert ouders/verzorgers natuurlijk ook schriftelijk:

- De schoolgids, aan het begin van het schooljaar;
- Mijn Rapportfolio: digitaal groeidocument gevuld met de verschillende aspecten van de ontwikkeling van uw kind
- ParnasSys Ouderportaal: hierin staan gespreksverslagen en cijfers van methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen.
- Parro: een app waarop u nieuws van de groep(en) van uw kind(eren) kunt lezen en waarop we uw ondersteuning vragen voor activiteiten. Tevens kunt

u zich via Parro inschrijven voor oudergesprekken. Dit communicatiemiddel wordt ingezet voor urgente communicatie vanuit de school.

- De maandelijkse nieuwsbrief: met algemene informatie, eenmaal per maand op donderdag (is via onze website te lezen en wordt per mail verzonden).
- De website: hierop vindt u algemene informatie over de school
- E-mail: voor aanvullende communicatie

### 6.2 | Rapport/MijnRapportfolio

De leerlingen ontvangen 3x per jaar een rapport. Op de rapporten van december en juni zijn de gemiddelde cijfers van de gemaakte methodetoetsen zichtbaar. Hiernaast staan ook cijfers van andere vakken en is er een beschrijvend gedeelte. Het 2e rapport bestaat uit de uitslagen van de gemaakt Leerling in Beeld (CITO) toetsen van het LOVS-systeem. De doorgaande lijn vanuit de eerdere groepen is ook te zien in een grafiek. Alle toetsresultaten (en het 1e en 3e rapport) zijn altijd zichtbaar op het Ouderportaal van ParnasSys.

MijnRapportfolio is een digitale omgeving per kind (groep 1 t/m 8) waarin u de ontwikkeling van uw kind optimaal kunt volgen. MijnRapportfolio staat het gehele jaar open en wordt gedurende het schooljaar gevuld en dat acht schooljaren lang. Het is een groeidocument.

### 6.3 | Oudertevredenheidsspeiling

In het kader van het verhogen van de kwaliteit op zelfevaluatie, heeft er in februari 2022 een oudertevredenheidsspeiling plaatsgevonden met behulp van het kwaliteits-zorginstrument 'ParnasSys-Integraal'. Een dergelijke peiling vindt één keer in de twee jaar plaats. De aandachtspunten die hieruit naar voren zijn gekomen, zijn besproken met het team en de schoolraad, teruggekoppeld naar u en meegenomen in de speerpunten van het beleid.

### 6.4 | Informatie gescheiden ouders

Op het moment dat er sprake is van een situatie waarbij de ouders niet bij elkaar zijn, zullen we u verzoeken een scheidingsprotocol in te vullen. Hierin leggen we de gegevens van beide ouders en de omgangsvorm vast. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na scheiding bestaan.

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind.

Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken. De school heeft geen initiatief-plicht naar ouders die geen gezag hebben, maar als zij erom vragen, moet er wel beroepshalve beschikbare informatie gegeven worden over belangrijke

feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. De verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.

Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

1. De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
2. De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Van belang is dat de directie van de school schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt. Nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid worden bekend gemaakt.

*Speel, leer, leef!*



## 6.5 | Medezeggenschapsraad en schoolraad

Goed basisonderwijs begint met een goede samenwerking tussen leerkrachten, directie én ouders. Vandaar dat het zo belangrijk is dat ook ouders betrokken zijn bij de basisschool. Het bepalen van de visie en het beleid van onze basisschool is een taak van ons allen. Wettelijk is dit geregeld door op elke basisschool een medezeggenschapsraad op te richten. De medezeggenschapsraad (MR) is een gesprekspartner van de directie. Wettelijk heeft de MR adviesrecht op sommige onderwerpen en op sommige zaken ook instemmingsrecht.

Op basisschool Lambertus hebben we een MR-oudergeleding van 2 ouders en een SR, die ook bestaat uit 2 ouders. Vanuit het personeel nemen 2 teamleden zitting in de MR.

Alle onderwerpen die op onze basisschool van belang zijn, komen in de vergaderingen van de MR/SR aan bod. Hierbij kan gedacht worden aan de prestaties van de kinderen, pesten, de inrichting van het schoolplein, de gekozen leermethodes, schooltijden, de begroting en de gevolgen ervan etc. Uiteraard kunt u als ouder ook punten inbrengen in de vergadering van de schoolraad. De directie van de school is verplicht alle zaken die van belang zijn voor personeel en ouders te bespreken met de MR.

De MR/SR biedt ouders en leerkrachten een mogelijkheid voor het bespreken van onderwerpen met de directie. Er worden zes vergaderingen per jaar gepland, deze zijn openbaar. Heeft u vragen of onderwerpen die de school aangaan en die u graag opgepakt ziet worden, dan kunt u terecht bij de MR/SR.

## 6.6 | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor de scholen die behoren tot het bevoegd gezag van Stichting Veldvest bestaat een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van verschillende scholen van de stichting. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag.

De GMR heeft adviesrecht met betrekking tot zaken als kaders voor vaststelling van het regionaal vakantierooster, vaststellen of wijzigen van beleid ten aanzien van het onderhoud van gebouwen en instemmingsrecht met betrekking tot o.a. het wijzigen van een benoemingsprocedure van de schoolleiding. De GMR vergadert maandelijks, zowel zelfstandig als met het College van Bestuur. Het doel van de GMR is medezorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen van Veldvest. Vanzelfsprekend is hiervoor de constructieve samenwerking nodig tussen ouders, leerkrachten, directeuren en bestuurders. In de praktijk is de GMR, net als het bestuur, vooral bezig in voorwaardenscheppende sfeer. Alle GMR-informatie is te vinden op de website van Veldvest: [www.veldvest.nl](http://www.veldvest.nl)

## 6.7 | Oudervereniging

De oudervereniging is opgericht om zoveel mogelijk ouders/verzorgers te betrekken bij activiteiten van school en het onderwijzend personeel zo goed mogelijk te ondersteunen bij het verzorgen van deze (buiten)schoolse activiteiten. De oudervereniging vergadert ongeveer 3x per jaar. Tijdens de vergaderingen is er een teamlid aanwezig. In oktober is er een jaarvergadering, waarin de activiteiten en de financiën van het afgelopen jaar worden besproken. Alle ouders/verzorgers zijn tijdens de vergaderingen welkom.







## 6.8 | Vrijwillige ouderbijdrage

Stichting Veldvest vindt het belangrijk om als maatschappelijke organisatie een bijdrage te leveren aan de scholen/ouderverenigingen voor de vrijwillige ouderbijdrage. Daarom is besloten om vanaf het schooljaar 2023-2024 per leerling een bedrag van € 25,- over te maken aan de oudervereniging.

De gehele ouderbijdrage komt rechtstreeks aan de leerlingen ten goede. Voor het schoolreisje en het schoolkamp van groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd. Eén keer per jaar, aan het begin van het schooljaar, vindt er een algemene ledenvergadering van de oudervereniging plaats. Deze is voor iedereen toegankelijk.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen via [lambertus@veldvest.nl](mailto:lambertus@veldvest.nl).

## 6.9 | Stichting leergeld

De stichting helpt kinderen (0-18 jaar) op het gebied van onderwijs, verenigingen, sport en buitenschoolse activiteiten. Zit u als ouder in een financieel lastige tijd waardoor er geen geld is voor onder meer een fiets, laptop, schoolspullen, of lidmaatschap van een sportclub of de bibliotheek? Dan kan stichting Leergeld u helpen. Leergeld doet dit, omdat deze activiteiten bijdragen aan de ontwikkeling van vaardigheden, talenten en een gevoel van eigenwaarde. Alle kinderen hebben recht op deze ontwikkeling.

## 6.10 | Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. In eerste instantie bespreekt u deze met de leerkracht van uw kind. We gaan ervan uit dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en samen met u zoekt naar de beste oplossing.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de leden van het managementteam en/of directeur. Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de interne vertrouwenspersonen van de school: Anja Tutelaers. Zij is door het bestuur benoemd, om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met de interne vertrouwenspersonen wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

U kunt ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van stichting Veldvest: Ingrid Middelkoop. Zij gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten.

De klachtenregeling is te verkrijgen bij de directie en bij de interne vertrouwenspersonen. Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. Namen, adressen en telefoonnummers vindt u in hoofdstuk 10.



## 6.11 | Schoolverzekering

Stichting Veldvest heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school /het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

## 6.12 | AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat betekent dat dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG zorgt onder meer voor: versterking en uitbreiding van privacy rechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy toezichthouders.

Stichting Veldvest verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Een goede omgang met deze gegevens en het bewustzijn van de privacywetgeving is voor Veldvest van groot belang. Als onderwijsinstelling is Veldvest genoodzaakt persoonsgegevens van uw kind te verwerken om aan de (wettelijke) verplichtingen te kunnen voldoen. De gegevens over uw kind, welke in de meeste gevallen rechtstreeks van u als ouder zijn ontvangen, worden enkel verwerkt vanuit noodzakelijkheid voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Persoonsgegevens die hier niet aan voldoen worden uitsluitend met uw toestemming verwerkt. Hierbij valt te denken aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, medische gegevens, etc. In een aantal gevallen is Veldvest verplicht om persoonsgegevens van uw kind te delen met andere organisaties of kunnen

er commerciële derde partijen verzocht worden te ondersteunen in het verwerken van de gegevens voor eerdergenoemde doeleinden.

Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Veldvest. Met deze organisaties zijn (verwerkers)overeenkomsten afgesloten, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

De persoonsgegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard.

Bovenstaande informatie is uitgebreider terug te lezen in de privacyverklaring van Veldvest, te vinden op de website [www.veldvest.nl](http://www.veldvest.nl). Tevens vindt u hier het privacyreglement van de Stichting. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via e-mail [privacy@veldvest.nl](mailto:privacy@veldvest.nl).



# Ontwikkeling van het onderwijs

## 7.1 | Evaluatie schooljaar 2022-2023

Elke vier jaar wordt een nieuw schoolplan gemaakt. Het huidige schoolplan loopt van 2021-2025. Aan onderstaande hoofddoelen is het afgelopen jaar gewerkt.

### SPEEL

Op onze school richten wij ons niet alleen op het product, ook op het proces. Dit geven wij vorm door in de middag thematisch te werken aan de hand van IPC. Het International Primary Curriculum (IPC) is een basisschoolcurriculum voor de zaakvakken en onderwijsconcept waarin leren centraal staat. Kinderen leren op hun best door boeiende, actieve en zinvolle lessen. De vaardigheidsdoelen die aangeboden worden in de lessen staan hierbij centraal. Het 2-jarige implementatie jaar van IPC is afgerond.

### LEER

Op school zorgen we dat de basiskwaliteit op orde blijft en monitoren we de kernvakken door analyse van de opbrengsten, observatie van het didactisch handelen en de professionele dialoog tussen leerkracht en leermonitor. De basiskwaliteit is op orde; de score van de eind Cito van groep 8 is passend bij de populatie kinderen.

### LEEF

Maatschappelijk zijn er steeds bewustere keuzes gemaakt met betrekking tot actief burgerschap. We brengen leerlingen in aanraking met andere zienswijzen en/of religies en stimuleren oog en aandacht voor de ander. Samenwerking en contact met de omgeving staat hoog in het vaandel. Daarnaast is de samenwerking met NummerEen intensief en geborgd. Dit blijkt o.a. uit het gezamenlijk overleg en peutermomenten. De warme overdracht van een peuter naar groep 1 is ons gezamenlijk belang.

*Speel, leer, leef!*

## 7.2 | Strategische punten van beleid schooljaar 2023-2024

Dit schooljaar staat in het teken van borging en verdere ontwikkeling. De focus zal liggen op de volgende strategische punten:

### SPEEL

Het twee jarige implementatie jaar van IPC is afgerond, leerkrachten en leerlingen zijn in de middag procesmatig aan het werk. Vaardigheidsdoelen worden zichtbaar gemaakt in de groepen. Leerlingen gaan starten met het vast leggen van hun eigen leerproces (vaardigheidsdoelen) in MijnRapportfolio.

### LEER

We borgen de succesvolle ontwikkelingen. De aandachtspunten die vanuit de analyses naar voren zijn gekomen worden een speerpunt voor dit schooljaar. Komend jaar zal de professionalisering van het team hierop gericht zijn.

### LEEF

Op onze school richten wij onze blik naar buiten en bereiden we leerlingen voor om vanuit autonomie inhoud te geven aan goed burgerschap. Op onze schoolbereiden we leerlingen voor op hun rol in de maatschappij. Ons onderwijs is daarbij toekomstgericht.





## Resultaten

Alle toetsen (methodetoetsen en cito-toetsen), die gebruikt worden, zijn altijd bedoeld om inzicht te krijgen in het niveau en de voortgang van het kind. U kunt ze zien als referentiekader voor de leerkracht: heeft hij het kind inderdaad goed geobserveerd of juist over- of onderschat? Is de score van het kind ver boven of juist ver onder het gemiddelde, dan kan er op tijd actie worden ondernomen.

De prestaties van de leerlingen worden over het hele jaar bekeken. Als een score ineens heel slecht is, kan dat een indicatie zijn voor hoe het verder gaat met een kind. Samen met de leerkracht wordt er gekeken wat er aan de hand kan zijn en wat een kind nodig heeft om zich goed te ontwikkelen op school.

De scores die een kind haalt voor de toetsen zijn nooit het enige waarnaar een leerkracht kijkt. Een toets is een momentopname. Daarnaast doet de leerkracht voortdurend observaties en beoordelingen in de groep, die allemaal meespelen bij de beeldvorming van het kind. Hiernaast zijn er ook kindgesprekken, waarin ook aan de kinderen zelf gevraagd wordt, hoe het met ze gaat op school.

### 8.1 | Leerling in Beeld

De ontwikkeling van de leerlingen wordt op verschillende manieren gevolgd. Er wordt gebruik gemaakt van het nieuwe leerlingvolgsysteem van Cito: Leerling in beeld. De bijbehorende toetsen en rapportages helpen de leerkracht te bepalen waar uw kind staat in zijn of haar ontwikkeling. Zo kan er goed worden ingespeeld op de individuele behoeftes en de behoeftes van de groep.

Leerling in Beeld is bedoeld voor de groepen 3 t/m 8 en hierin is meer aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen dan bij de vorige versie van Cito-toetsen.

Alle leerlingen maken een korte basistoets en daarnaast zijn er verdiepende toetsen. Er zijn 2 momenten in het jaar (januari en juni), wanneer de toetsen afgenomen worden en dat kan zowel op papier (groep 3 en een aantal toetsen van groep 4) als online (groep 5 t/m 8). De online toetsen zijn afgestemd op het niveau van de leerling. In de weergave van de resultaten ligt de focus op groei én het laat zien hoe de leerling het doet vergeleken met het landelijk niveau. De inhoud van de toetsen wordt jaarlijks vernieuwd.

### 8.2 | Doorstroomtoets basisonderwijs

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

De nieuwe Leerling in beeld-doorstroomtoets van Cito geeft een objectief beeld van waar de leerling staat op het gebied van taal en rekenen. Deze doorstroomtoets is zowel op papier als digitaal af te nemen bij de leerlingen en geeft rapportages op leerling-, groeps- en schoolniveau.

### 8.3 | Resultaten eindtoets basisonderwijs

De onderwijsinspectie eist van basisscholen dat zij aan het eind van de basisschool aantonen of de kinderen op school de verplichte kerndoelen hebben behaald. Zoals de meeste scholen in Nederland, gebruikte onze school tot schooljaar 2022-2023 hier de Eindtoets Basisonderwijs voor. Door het Coronavirus is deze toets in april 2020 echter komen te vervallen. We geven de resultaten van de afgelopen vier schooljaren.

	Schoolgroep	Landelijk gemiddelde	Score
2021		535	538,6
2022		535,2	538,4
2023		535,3	536,4

### 8.4 | Uitstroomgegevens

De leerresultaten aan het einde van acht jaar basisonderwijs zijn belangrijke indicatoren of de school erin geslaagd is om de leerlingen toe te rusten met basiskennis en vaardigheden die nodig zijn om de bij de leerling passende school voor voortgezet onderwijs succesvol te kunnen volgen. De resultaten van de Centrale Eindtoets ondersteunen de leerkrachten, de ouders en de leerlingen bij de keuze voor een vorm van het voortgezet onderwijs.

Onderstaande tabel vermeldt in percentages de uitstroomgegevens van onze school.

	2020	2021	2022	2023
Voortgezet speciaal onderwijs	0%	0%	0%	0%
VMBO basis/kader	17%	25%	6%	10%
VMBO-T/MAVO	0%	0%	18%	30%
MAVO/HAVO	10%	25%	11%	30%
HAVO	41%	12,5%	29%	10%
HAVO/VWO	7%	12,5%	18%	0%
VWO	24%	25%	18%	20%
<b>Aantal leerlingen</b>	<b>29</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>10</b>

## Praktische informatie

### 9.1 | Schooltijden

Op de Lambertus hanteren we een continuooster.

Onze schooltijden zijn:

Maandag	08.30 – 14.15 uur
Dinsdag	08.30 – 14.15 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 14.15 uur
Vrijdag	08.30 – 14.15 uur

Onze inloop is van 8.20 uur tot 8.25 uur. De buitendeur openen we om 8.20 uur. Op deze manier kunnen om 8.30 uur de lessen starten.

De leerlingen gaan zonder ouders naar de klas. De nieuwe leerlingen van groep 1 en instromers gedurende het schooljaar mogen de eerste 6 weken nog naar binnen worden gebracht door de eigen ouders.

Elke dag hebben de leerlingen een ochtendpauze van 15 minuten. De kinderen lunchen op school. Ze nemen zelf eten en drinken mee.



### 9.2 | Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek of afwezig is, vernemen we dit graag telefonisch vóór aanvang van school. Wij zijn ook graag op de hoogte als uw kind door een andere persoon wordt opgehaald. Wanneer een leerling zonder (af)melding niet aanwezig is op school, wordt er zo spoedig mogelijk contact met ouders/verzorgers opgenomen.

Mocht uw kind tijdens schooltijd ziek worden, dan nemen wij contact op met de ouders/verzorgers en vragen we het kind op te halen. Leerlingen zullen nooit zonder begeleiding naar huis gestuurd worden. Dit geldt ook voor een dokters-, tandarts- of ander bezoek. Zo weten we zeker dat uw kind niet zonder toezicht is tijdens schooltijd.

### 9.3 | Schoolvakanties en vrije dagen

<b>Herfstvakantie</b>	16 okt '23 t/m 20 okt '23
<b>Kerstvakantie</b>	25 dec '23 t/m 5 jan '24
<b>Voorjaarsvakantie</b>	12 feb '24 t/m 16 feb '24
<b>2e paasdag</b>	1 apr '24
<b>Koningsdag</b>	27 apr '24
<b>Meivakantie</b>	22 apr '24 t/m 3 mei '24
<b>Bevrijdingsdag</b>	5 mei '24
<b>Hemelvaart</b>	9 mei '24 t/m 10 mei '24
<b>2e pinksterdag</b>	20 mei '24
<b>Zomervakantie</b>	8 jul '24 t/m 16 aug '24

Naast de schoolvakanties heeft uw kind in alle groepen nog enkele vrije dagen in de vorm van studiedagen gepland. De data van deze dagen staan vermeld in de jaarkalender en op de website.

### 9.4 | Verlofregeling

Wij verzoeken u schriftelijk verlofaanvragen te doen. Formulieren voor verlofaanvraag kunt u downloaden via onze website of verkrijgen via de administratie. Deze formulieren moeten volledig ingevuld en ondertekend ingediend worden.

Het managementteam beoordeelt of het verlof al dan niet geoorloofd is. Wij gebruiken daarvoor de meest recente richtlijnen van de wet op de leerplicht. U kunt deze richtlijnen inzien op onze website. Indien over een toekenning twijfel is, wordt de leerplichtambtenaar geraadpleegd. Over het al dan niet toekennen van het verlof brengen wij u schriftelijk op de hoogte. Criteria met betrekking tot het verlenen van bijzonder verlof kunt u nalezen op de website.

### 9.5 | Schoolverzuim

De school is alert op schoolverzuim: dagelijks houden de leerkrachten een verzuimregistratie bij. Als de reden voor afwezigheid, na contact met de ouders, onverhoopt onbekend blijft, dan moet de school van iedere afwezigheid melding maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Veldhoven. In voorkomende gevallen kan de leerplichtambtenaar gegevens opvragen over schoolverzuim. De school werkt altijd mee aan een dergelijk onderzoek.



## 9.6 | Richtlijnen pauzehap en drinken

### Eten en drinken in de ochtendpauze:

We streven ernaar dat kinderen elke dag een gezonde pauzehap nuttigen. U kunt hierbij denken aan fruit, groente, crackers, een rijstwafel, ontbijtkoek of eventueel een boterham. Voor het drinken is de richtlijn dat kinderen een drinkbeker of bidon mee naar school nemen. Pakjes of plastic flesjes worden afgeraden i.v.m. de hoeveelheid afval. Het drinken van drankjes zonder toegevoegde suikers heeft onze voorkeur. Als regel stellen we dat kinderen geen frisdranken en/of sportdranken meebrengen, omdat deze erg veel suiker bevatten.

### Eten en drinken tijdens de lunch:

De kinderen eten dagelijks een gezonde lunch. Als aanvulling op de boterham kan er fruit, groente, noten, een rijstwafel of ontbijtkoek meegegeven worden. Als regel geldt dat er geen (chocolade)koek of snoep in de broodtrommel zit. Alles wat geschikt is voor de lunch is te vinden in de Schijf van Vijf: <https://www.voedingscentrum.nl>. Ook voor de lunch geldt: het drinken van drankjes zonder toegevoegde suikers heeft onze voorkeur. Frisdranken en/of sportdranken worden niet gedronken tijdens de lunch. Alles wat geschikt is om te drinken is eveneens te vinden in de Schijf van Vijf. Kinderen mogen de gehele dag door water drinken uit een extra drinkbeker die van thuis meegebracht wordt. Deze kan op school met water gevuld worden.

## 9.7 | Gymkleding

Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen in de sporthal van D'n Boogerd. Voor de kinderen van de groepen 1-2 is gymkleding niet verplicht. Het is gewenst dat ieder kind gymschoentjes heeft. De gymschoenen blijven op school. We verzamelen de schoenen in een krat. Wij verzoeken ouders/verzorgers dringend de gymschoenen van met name groep 1-2 van naam te voorzien! Wanneer uw kind nieuwe schoenen (maat) nodig heeft, dan ook graag de gymschoenen vervangen!

Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 is gymkleding verplicht. De kinderen brengen hun gymkleding mee naar school in een geschikte tas. Gymschoenen moeten voorzien zijn van witte zolen. De gymtas wordt dezelfde dag weer mee naar huis genomen.

Wanneer gymkleding vergeten wordt, gymt de leerling niet mee, maar blijft op school met een werkje. Wordt de gymkleding meerdere keren vergeten, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders.

## 9.8 | Verjaardagen

Aan de verjaardag van uw kind wordt in de klas de nodige aandacht besteed. Als een kind zijn klasgenoten en de leerkracht wil trakteren kan dat, maar wel graag iets kleins. Het is niet nodig om iets extra's te doen voor de leerkracht. Adviezen bij traktaties: Houd het fijn, houd het klein, houd het verantwoord! De jarige wordt tijdens het feestmoment in het zonnetje gezet.

De kinderen die jarig zijn in de groepen 1 en 2 mogen dat samen met de ouders/verzorgers in de klas vieren.



## 9.9 | Mobiele telefoons

Het gebruik van een mobiele telefoon of een smartwatch is tijdens de schooltijden niet toegestaan. Deze middelen blijven thuis of in de eigen tas. De school is niet verantwoordelijk voor deze middelen.

## 9.10 | Bibliotheek op school

De kinderen hebben op school de mogelijkheid om boeken te lenen. De boeken zijn afkomstig van de bibliotheek de Kempen en worden regelmatig gewisseld, zodat er dan weer nieuwe boeken te lenen zijn.

Elke groep heeft een eigen moment, waarop boeken uitgezocht en ingeleverd kunnen worden. Op school is geen bibliotheekpas nodig. Elke leerling heeft een scancode waarmee maximaal 3 boeken mogen worden geleend. Ze mogen de boeken 3 weken lenen. Verlengen kan bij de bibliotheekmedewerkers.

Om de boeken zoveel mogelijk te laten rouleren, willen we iedereen wel verzoeken om de boeken zoveel mogelijk binnen 3 weken in te leveren. Boeken die de kinderen op school lenen, kunnen alleen op school worden ingeleverd! De boeken graag in een stevige biebtas voorzien van naam mee naar school brengen.

# Namen en telefoonnummers

## 10.1 | Team

### Aansturingsteam

Dicky van Berkel | d.vanberkel@veldvest.nl  
 Natascha Koken | n.koken@veldvest.nl  
 Voor vragen en opmerkingen kunt u te allen tijde bij het aansturingsteam terecht.

### Onderwijsgevend personeel

Marica van Ham | m.vanham@veldvest.nl | leerkracht  
 Mieke van Loon- Haans | m.haans@veldvest.nl | leerkracht  
 Anne van Loenhout | a.vanloenhout@veldvest.nl | leerkracht/leermonitor  
 Romy Groenen | r.groenen@veldvest.nl | leerkracht  
 Jasmijn Timmermans | j.timmermans@veldvest.nl | leerkracht/leermonitor  
 Natascha Koken | n.koken@veldvest.nl | locatieleider/leerkracht/regisseur onderbouw  
 Marie-José Krol | m.krol@veldvest.nl | leerkracht  
 Inge van Dillen | i.vandillen@veldvest.nl | leerkracht  
 Chavelli Bolder | c.bolder@veldvest.nl | leerkracht/regisseur bovenbouw

### Onderwijs Ondersteunend Personeel

Véronique Ramselaar | v.ramselaar@veldvest.nl | managementondersteuning  
 Vincent van de Vorst | v.vandevorst@veldvest.nl | conciërge  
 Karin Couwenberg | k.couwenberg@veldvest.nl | onderwijsassistente  
 Jeannie Houbraken | j.houbraken@veldvest.nl | onderwijsassistente

### Medezeggenschapsraad/schoolraad

schoolraadsintlambertus@mr.veldvest.nl

### Namens het personeel:

Mieke van Loon- Haans | mr-lid  
 Marica van Ham | mr-lid

### Namens de ouders:

Hanneke Groenen  
 Ellen van Aaken  
 Geert van Aaken  
 Rosita Steltenpool

### Oudervereniging

ov.lambertusschool@hotmail.com  
 Renée Bax | voorzitter  
 Marieke de Vries | secretariaat  
 Elke van Aaken | penningmeester  
 Elske de Kok  
 Bart van Herk  
 Tinne van Ginneken  
 Inge Liebrechts  
 Loes van Aaken  
 Daniëlle van Aaken

### Stuurgroep DVS

Ellen van Aaken  
 Mara Geraerts  
 Hanneke Groenen  
 Tamara van Rooij

## 10.2 | Bevoegd gezag

Stichting Veldvest  
 Pastoor Jansenplein 21 • 5504 BS Veldhoven  
 040 - 253 12 01 • info@veldvest.nl  
 www.veldvest.nl  
 Voorzitter: Esger van Baest

## 10.3 | Inspectie

drs. M.A. van der Wal | Inspecteur  
 Locatie Tilburg  
 Postadres: Postbus 88 • 5000 AB Tilburg  
 Bezoekadres: Spoorlaan 420 • 5038 CG Tilburg  
 088 - 669 60 60 • tilburg@owinsp.nl  
 www.onderwijsinspectie.nl

## 10.4 | Klachtencommissie

Interne vertrouwenspersoon:  
 Marie-José Krol | m.krol@veldvest.nl

Externe vertrouwenspersoon:  
 Ingrid Middelkoop  
 06 - 148 085 33 • ingrid@deconflictpert.nl

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs:  
 Postbus 82324 • 2508 EH Den Haag  
 070 - 386 16 97 • info@gcbo.nl

## 10.5 | Passend onderwijs De Kempen

Passend Onderwijs De Kempen  
 Sterrenlaan 5 • 5503 BG Veldhoven  
 040 - 787 88 53 • info@podekempen.nl  
 www.podekempen.nl

## 10.6 | Gemeenschappelijke gezondheidsdienst Zuid Oost Brabant (GGD)

Maandag t/m vrijdag: 9.00 - 11.00 uur en 14.00 - 15.00 uur  
 Postbus 8684 • 5605 KR Eindhoven  
 088 0031 414 • mijnkindendeggd@ggdbzo.nl  
 (Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind.)

## 10.7 | Centrum voor jeugd en gezin

Postbus 12 • 5520 AA Eersel  
 0497-745544 • info@cjgplusdekempen.nl  
 (Op werkdagen telefonisch bereikbaar van 10.00 tot 12.30 uur.)

*Speel, leer, leef!*



# LAM BER TUS



Servatiusstraat 4 5512 AJ Vessem  
0497 - 59 15 98 lambertus@veldvest.nl

[www.bsvessem.nl](http://www.bsvessem.nl)



**veldvest**

Pastoor Jansenplein 21 5504 BS Veldhoven  
040 - 253 12 01 info@veldvest.nl

[www.veldvest.nl](http://www.veldvest.nl)

# LAMBERTUS



Servatiusstraat 4 5512 AJ Vessem  
0497 - 59 15 98 lambertus@veldvest.nl

[www.bsvessem.nl](http://www.bsvessem.nl)



**veldvest**

Pastoor Jansenplein 21 5504 BS Veldhoven  
040 - 253 12 01 info@veldvest.nl

[www.veldvest.nl](http://www.veldvest.nl)

BASISSCHOOL

**LAMBERTUS**

*Speel, leer, leef!*

**SCHOOLGIDS**  
**2023-2024**

