



Basisschool Lambertus
Servatiusstraat 4
5512 AJ Vessem
Tel.: 0497-591598
Email: lambertus@veldvest.nl
Website: www.bsvessem.nl

Notulen vergadering Schoolraad/ medezeggenschapsraad Basisschool Lambertus

Maandag 15-06-2026 19.30u

Aanwezig: Mark Roffelsen (voorzitter), Rosita Steltenpool, Ellen van Aaken, Hanneke Groenen, Mieke van Loon-Haans, Marica van Ham (notulant), Floor Jongerius (AT).
Toehoorders: Jasmijn Strous en Renate Boekhoven

1. **Opening**
Mark opent de vergadering, welkom aan Jasmijn en Renate.
2. **Openstaande acties na vorige vergadering 11-05-2026**
*Tevredenheidsenquête wordt geagendeerd in de werkgroep van Onderwijs en Kwaliteit.
*Bakke Binnen: er zijn vervolgacties uitgezet door de werkgroep Burgerschap.
*MRF: in het laatste rapport komt een uitgebreider stukje over de Sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.
3. **Ingekomen post/ mededelingen**
Nvt.
4. **Communicatie richting achterban**
/
5. **Strategisch jaarplan 2026 – 2027**
Dit is vorige vergadering besproken.
Nieuw is het domein digitale geletterdheid. De methode Basicly wordt aangeschaft en uitgetoetst.
6. **Jaarverslag 2025-2026**
Hanneke gaat het jaarverslag schrijven. Ze stuurt dit dan via de mail rond, zodat de overige leden feedback kunnen geven indien nodig.
7. **Schoolgids 2026-2027**
De feedback is verwerkt door Natascha. Voordat het document ondertekend wordt stuurt Floor eerst nog de definitieve versie van de schoolgids.
8. **Evaluatieformulier schoolgids. (Gemaild door GMR 7-4-26)**
Wij gebruiken hiervoor onze eigen methode.
9. **Uitleg over RIG en instemming hierover door MR**

Dit is een vragenlijst voor personeel en directie vanuit de ARBO.
Overall wordt boven het landelijk gemiddelde gescoord behalve het kopje werkdruk en klimatologische temperatuur.
Op school zien we ook grensoverschrijdend gedrag door ouders. Bij Bakkie Binnen, begin volgend schooljaar, wordt aandacht besteed aan de manier van communiceren om bewustwording bij ouders te creëren.
Veronique is verantwoordelijk als preventiemedewerker. De MR stemt hiermee in.

10. Formatie

De formatie is besproken en wordt dinsdag 16 juni met alle ouders via Parro gedeeld.

11. Werkdruk gelden

Document is ondertekend door de PMR.

12. Werkplan compleet maken

Komt op de volgende agenda.

13. Verkiezingen MR (indien van toepassing)

Jasmijn (SR) en Renate (MR) treden toe vanaf volgend schooljaar. Mark vraagt Jelle om Jasmijn en Renate toe te voegen.

14. Vergaderdatum 1^e vergadering komend schooljaar vaststellen

Maandag 14 september 19.30 uur.

15. Rondvraag

Nvt

16. Sluiting

Rosita en Hanneke bedankt voor jullie inzet en betrokkenheid!

Actielijst:

Hanneke: schrijft jaarverslag 2025-2026.

Mark: algemene emailadres MR wordt doorgezet naar Mark. Dit nog regelen met Jelle.

Floor: is het een idee om de schoolgids mee te geven bij de rondleiding aan nieuwe ouders?

Floor: stuurt definitieve versie schoolgids naar MR.

Mark: op de volgende agenda: werkplan compleet maken.

Mark: regelt de uitschrijving van Rosita en Hanneke en in inschrijving van Jasmijn en Renate met Jelle.