



Basisschool Lambertus
Servatiusstraat 4
5512 AJ Vessem
Tel.: 0497-591598
Email: lambertus@veldvest.nl
Website: www.bsvessem.nl

Notulen vergadering Schoolraad/ medezeggenschapsraad Basisschool Lambertus
Maandag 16-06-2025 19.30u

Aanwezig: Geert van Aaken (voorzitter), Rosita Steltenpool, Ellen van Aaken, Hanneke Groenen, Floor Jongerius, Mieke van Loon-Haans, Marica van Ham (notulant).

Locatie: Vessumse Hoeve

1. Opening

Geert opent de vergadering.

2. Vaststellen notulen 19-05-2025 en doornemen actielijst

Actiepunt: Eenvoudiger taalgebruik voor de 1-Onderwijsroute van de Schoolgids is niet mogelijk en gebleven zoals deze was. Dit is Veldvestbreed en wordt nog wel geëvalueerd.

Actiepunt: oudergesprekken met of zonder kind: actie blijft staan. In de uitnodiging zou vermeld kunnen worden als de ouder er zelf voor kiest het kind niet aan te laten sluiten dit kenbaar kan maken bij de leerkracht. Deze actie blijft staan en wordt ook in het team besproken.

Notulen zijn vastgesteld en kunnen op de site worden geplaatst.

3. Ingekomen post/ mededelingen

*GMR thema-avond is op 13 november en is ook voor directeurs.

*GMR verkiezingen: herkozen zijn Linda Vrijsen en Marly Wilsens

4. Schoolplan 2025 – 2027 definitief

Er komt geen aangepast plan en is gebleven zoals het was. Het voorwoord is aangepast.

Advies om over 2 jaar graag meer structuur in het plan te brengen door duidelijker te maken welke keuzes worden gemaakt voor de aanpak.

3 paragrafen hadden geen inhoud Floor haalt deze eruit.

Schoolplan is ondertekend door de voorzitter en secretaris.

5. Schoolgids 2025/2026 definitief

De schoolgids is alleen digitaal op de website te zien. Er zijn 50 afdrucken voor nieuwe ouders en andere ouders krijgen de gids op aanvraag.

Schoolgids is ondertekend door de voorzitter en secretaris.

6. Strategisch jaarplan 2025/2026

Komt voort uit het schoolplan.

Strategisch jaarplan is ondertekend door de voorzitter en secretaris

7. Werkverdelingsplan

Floor geeft uitleg over het nieuwe werkverdelingsplan in Cupella conform de CAO.

De PMR heeft het werkverdelingsplan ondertekend.

8. Formatie

Vandaag (16-06) is er een bijeenkomst geweest voor de ouders van de huidige groep 5 omdat deze groep volgend schooljaar wederom wordt gesplitst. De facetten waarbij gekomen is tot deze verdeling zijn tijdens deze bijeenkomst besproken. In dit geval worden de meisjes geplaatst in groep 5-6 en de jongens in groep 6-7. De ouders hadden geen rekening gehouden met het feit dat deze groep wederom gesplitst zou worden. Het was goed dat er vandaag een bijeenkomst was georganiseerd, daardoor is de communicatie goed verlopen. Ook de leerlingen van groep 2 zijn verdeeld over de groepen 1-2 en 2-3. De betreffende ouders hebben via de mail, met de betreffende criteria, informatie gekregen in welke groep hun kind is geplaatst. Voor deze groep is geen bijeenkomst via Teams geweest.

9. Schoolontwikkeling

Studiedagen: maandag 20 -10, woensdag 10 -12, donderdag 3-3, vrijdag 17-4 (12.30 uur kinderen vrij vanwege de Koninksspelen) donderdag 26 mei, donderdag 25 juni, vrijdag 10 juli calamiteitendag. Studiedagen zijn vastgesteld en worden op Parro gepubliceerd.

De eerste studiemomenten zullen gaan over het pedagogisch klimaat in de klas waarmee groep 4 halverwege dit jaar is gestart. Dit zal worden doorgetrokken in de hele school.

Vanessa van de Rungraaf zal het team hierin begeleiden.

De overige studiedagen worden ingezet om de leerkrachtvaardigheden op instructie te vergroten op taal- en leesonderwijs voor hogere opbrengsten. Hierin wordt het team begeleid door EDUX.

Floor is bezig met het aanvragen van een subsidie voor basisvaardigheden dit is 612 euro per lln. Hiervoor gaat Floor een plan van aanpak schrijven op taalgebied wat weer goedgekeurd moet worden door de MR.

7. Rondvraag

Geert, bedankt voor je inzet voor de SR/MR.

8. Sluiting 21.13 uur

Actielijst:

-Floor: Actiepunt vanuit vorige vergadering nog met het team bespreken: De OMR oppert om 1 oudergesprek met en 1 oudergesprek zonder kind te faciliteren. Dit moet dan wel duidelijk gecommuniceerd worden aan ouders, zodat er geen verwarring ontstaat.

-Floor: 3 lege paragrafen uit het schoolplan halen

-Mark: agenderen voor de eerste SR/MR vergadering (01-09-2025) plan voor subsidie basisvaardigheden.

-Marica: werkplan toevoegen als bijlage bij deze notulen.