



Basisschool Lambertus
Servatiusstraat 4
5512 AJ Vessem
Tel.: 0497-591598
Email: lambertus@veldvest.nl
Website: www.bsvessem.nl

Notulen vergadering Schoolraad/ medezeggenschapsraad Basisschool Lambertus Maandag 24-03-2025 19.30u

Aanwezig: Geert van Aaken (voorzitter), Rosita Steltenpool, Ellen van Aaken, Hanneke Groenen, Mieke van Loon-Haans, Marica van Ham (notulant), Floor Jongerius.

1. **Opening**
Welkom aan toehoorder Mark Roffelsen.
2. **Vaststellen notulen 20-1-2025 en doornemen actielijst**
De vragen aan Jacintha zijn via Floor neergelegd bij stafdirecteur.
Alle acties zijn afgerond. Notulen zijn vastgesteld en worden op de website geplaatst.
3. **Ingekomen post/ mededelingen**
Er is geen post binnengekomen.
4. **Reglement MR updaten**
De aanpassingen die Hanneke heeft gemaakt hebben we doorgenomen.
Hanneke gaat het document tekstueel aanpassen en ter goedkeuring aan Floor sturen.
Daarna worden ze opgeslagen in SharePoint mapje MR.
5. **Werving nieuwe voorzitter SR/MR**
Op Parro wordt een bericht geplaatst voor werving nieuwe voorzitter SR/MR.
Mochten er meer kandidaten zich aanmelden volgt een stemming.
6. **Schoolplan/SWOT analyse**
Floor stuurt de conceptvorm van de schoolgids via de mail en vraagt hierbij om feedback te geven via de mail. Na de meivakantie volgt nog het inhoudelijke stuk.
Nieuw is dat het SOP (school-ondersteunings-plan) in de nieuwe schoolgids moet. Ook zullen er nieuwe foto's worden gemaakt.

Voor het schoolplan geven we als SR/MR input op de sterkte, zwakte, kansen en bedreigingen van de school. Hier worden thema's uitgepakt en samen met de input van het team en de leerlingenraad meegenomen voor het schrijven van een nieuw schoolplan. Op de volgende SR/MR vergadering zal waarschijnlijk het grove eerste concept klaar zijn en zal schoolplan worden teruggekoppeld.

7. Schoolontwikkeling

-Update traject de Rungraaf groep 4/5

Het traject in de klas is inmiddels afgesloten, de leerkrachten zijn positief. Het blijft een groep om alert op te zijn. Het traject wordt ook doorgetrokken naar het team zodat iedereen dezelfde taal spreekt.

De communicatie naar ouders omtrent het traject had misschien op een andere manier gemogen. Dit omdat sommige ouders niet op de hoogte waren wat er speelde in de groep. Wel zijn de betrokken ouders van de gepeste, pesters en meelopers vooraf op de hoogte gesteld.

De volgende studiedag (31 maart) met het team staat internationalisering op de agenda. Dit is een vast thema binnen IPC. In de middag gaan we verder met het schoolplan.

8. Resultaten onderwijs n.a.v. Cito midden-afname & doorstroomtoets groep 8

Aan de hand van een PowerPoint ligt Floor de resultaten toe.

9. Rondvraag

Ellen: Hoe staat het met het vandalisme op het plein? Sinds de camera's is het rustig, er is wel veel afval.

Hanneke: complimenten aan directie en leerkrachten voor opvang van kinderen door ziekte van leerkrachten.

10. Sluiting

21.45 uur

Actielijst:

*Geert: stuurt Veronique het bericht voor werving voorzitter SR/MR zodat het op Parro geplaatst kan worden.

*Floor: conceptvorm schoolgids via de mail sturen.

*Allen: concept schoolgids kritisch doorlezen en feedback sturen naar Floor.

*Geert: schoolplan op de volgende agenda noteren.

*Mieke/Marica: in de jaarplanning 2029 opnemen: updaten MR reglement