

# Schoolplan 2021-2025

## **Sint Lambertusschool voor Rooms Katholiek Basisonderwijs VESSEM**



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>4</b>
<b>3 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>7</b>
<b>4 Risico's</b>	<b>8</b>
<b>5 De missie van de school</b>	<b>9</b>
<b>6 Onze parels</b>	<b>10</b>
<b>7 De grote doelen voor de komende vier jaar</b>	<b>10</b>
<b>8 Onze visie op lesgeven</b>	<b>11</b>
<b>9 Onze visie op identiteit</b>	<b>11</b>
<b>10 Onderwijskundig beleid</b>	<b>11</b>
<b>11 Personeelsbeleid</b>	<b>12</b>
<b>12 Organisatiebeleid</b>	<b>13</b>
<b>13 Financieel beleid</b>	<b>14</b>
<b>14 Kwaliteitszorg</b>	<b>15</b>
<b>15 Basiskwaliteit</b>	<b>16</b>
<b>16 Onze eigen kwaliteitsaspecten</b>	<b>17</b>
<b>17 Strategisch beleid</b>	<b>17</b>
<b>18 Aandachtspunten 2021-2025</b>	<b>18</b>
<b>19 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>19</b>
<b>20 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>20</b>
<b>21 Meerjarenplanning 2023-2024</b>	<b>21</b>
<b>22 Meerjarenplanning 2024-2025</b>	<b>22</b>
<b>23 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>23</b>
<b>24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>24</b>



## 1 Inleiding

### 1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2021-2025 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Veldvest en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers. Op basis van onze speerpunten en doelen stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde doelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het aansturingsteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

Deze schoolplanperiode start met een nieuw motto gekoppeld aan de leertheorieën van Veldvest: Speel, Leer en Leef! In dit schoolplan staat te lezen hoe wij deze drie woorden aan ons onderwijs verbinden.

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Veldvest
Voorzitter van bestuur:	dhr. Arnoud van Leuven
Adres + nr.:	Pastoor Jansenplein 21
Postcode + plaats:	5504 BS Veldhoven
Telefoonnummer:	040-2531201
E-mail adres:	info@veldvest.nl
Website adres:	www.veldvest.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Sint Lambertusschool
Onderwijskundig leider:	mevr. drs. Dicky van Berkel
Adres + nr.:	Servatiusstraat 4
Postcode + plaats:	5512 AJ Vessem
Telefoonnummer:	0497-591598
E-mail adres:	lambertus@veldvest.nl
Website adres:	www.bsvessem.nl

### Het dorp

De gemeente Eersel is gelegen in Zuidoost-Brabant. Vessem is een van de vier kerkdorpen behorende bij de gemeente Eersel.

Vessem is een voornamelijk agrarisch dorp, dat altijd karakteristiek is gebleven ondanks de nabijheid van grotere gemeenten zoals Eindhoven en Veldhoven, en het vliegveld Eindhoven Airport.

Vessem ligt door landbouwgebieden en bossen gescheiden van de rest van de omringende dorpen. Het buitengebied kent een landschappelijk karakter.

In de jaren '90 zijn nog veel huizen gebouwd waardoor het leerlingenaantal gegroeid is tot 299. Daarna is dit aantal gedaald tot het huidige aantal van 129 (01-10-2021)

### Huisvesting en situering van de school in de omgeving

De school ligt in een mooi en rustig stukje van Vessem. Naast de school is het Gemeenschapshuis met gymzaal en het wijkgebouw en daarnaast ligt de kerk.

De school beschikt over 11 lokalen, een geïntegreerde speelzaal voor de kleuters en op de bovenverdieping kantooruimtes en de personeelskamer.

De school is voor de kinderen goed bereikbaar via veilige oversteekplaatsen die bemand worden door verkeersbrigadiers (ouders en kinderen van groep 8)

De Lambertusschool is de enige school in het kerkdorp Vessem.

Sinds het schooljaar 2017 -2018 is NummerEen met het kinderdagverblijf, peuterspeelzaal en voor-en naschoolse opvang in ons pand gehuisvest.

### **Bijzonderheden**

Het opleidingsniveau van de ouders is divers. Ouders tonen zich vrijwel allemaal betrokken bij en zijn kritisch naar de school.

Een klein deel van de leerlingen wordt opgevoed met het Brabantse dialect en komt in de thuissituatie minder in aanraking met ABN (Algemeen Beschaafd Nederlands). Het risico dat kinderen met een achterstand in woordenschat aan de basisschool beginnen, is klein maar aanwezig. Dit betekent dat er voor deze groep extra aandacht moet zijn voor de taalverwerving. Daarnaast komen er steeds meer leerlingen met NT2 (Nederlands als tweede taal) naar school.

Het is van belang dat al in de voorschoolse periode bewust en structureel aandacht gegeven wordt aan extra taalstimulering. Dit kan zowel in het peuteraanbod van de kinderopvang als in de thuissituatie vorm gegeven worden.

Een aantal ouders heeft hierbij mogelijk voorlichting, advies en ondersteuning nodig.

De school ervaart geen ernstige problemen op het aspect van het gedrag van leerlingen. Wel ontvangt de school in toenemende mate leerlingen die extra aandacht nodig hebben. Deze ontwikkeling stelt meer eisen aan het didactische en pedagogische repertoire van leerkrachten, om af te kunnen stemmen op de bijzondere eisen van deze leerlingen.

### **Leerlingen op de Lambertusschool en prognoses**

Uit gegevens van de gemeente blijkt dat op enkele leerlingen na alle kinderen uit het dorp onderwijs volgen op onze basisschool.

Het leerlingaantal is de afgelopen jaren gedaald als gevolg van vergrijzing binnen het dorp. Op basis van de teldatum van 1 oktober 2020 telt de Lambertusschool in totaal 131 leerlingen.

Op basis van de prognosegegevens van de gemeente kunnen we concluderen dat dit leerlingenaantal de komende jaren stabiel zal blijven.

### **Verzuim**

In de afgelopen schooljaren is weinig tot geen sprake van ongeoorloofd verzuim van leerlingen. In individuele gevallen waar ongeoorloofd verzuim aan de orde is, vindt er contact met ouders plaats.

### **Toelatingsbeleid**

Op de Lambertusschool zijn alle leerlingen welkom. We zien de onvoorwaardelijke acceptatie van kinderen als onze vanzelfsprekende maatschappelijke verantwoordelijkheid. Het individuele kind met eigen mogelijkheden en talenten beschouwen wij als het uitgangspunt voor ons onderwijs.

Wanneer ouders op zoek zijn naar een school voor hun kind, dan nemen zij contact op met de school. Er wordt een afspraak gepland voor een informatief gesprek. De ouders krijgen uitleg over de uitgangspunten van ons beleid, waar we voor staan en wat we willen bereiken met kinderen. Uiteraard is er de gelegenheid om vragen te stellen. Tijdens deze afspraak volgt een korte rondleiding door de school.

Wanneer een kind is aangemeld, ontvangen de ouders een schriftelijke terugkoppeling of het kind wel/niet wordt aangenomen en ingeschreven.

Wordt een kind aangenomen en ingeschreven, neemt de leerkracht bij wie het kind geplaatst wordt, ongeveer 6 weken voordat het kind 4 jaar wordt contact op met de ouders voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind.

Vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen leerlingen komen oefenen op school. Dit zijn maximaal 5 dagdelen.

Leerlingen uit hogere leerjaren kunnen instromen op elk willekeurig tijdstip in het schooljaar, bijvoorbeeld na een verhuizing.

### **Het team**

De onderwijskundig leider vormt samen met de locatieleider en regisseur(s), het aansturingsteam van de school. Zij

zijn eindverantwoordelijk voor het strategisch-, financieel- en personeelsbeleid van de school.

Het aansturingsteam heeft de taak om onderwijsleerprocessen aan te sturen en te monitoren en om leerkrachten te coachen.

Er zijn op onze school 9 leerkrachten werkzaam. Hun primaire taak is het lesgeven aan een groep. Daarnaast hebben ze groepsoverstijgende en niet-lesgebonden taken, zoals participeren in diverse werkgroepen. Voorbeelden waar werkgroepen zich mee bezig houden zijn o.a. vieringen, verkeer en schoolkamp.

Een onderwijsassistente ondersteunt leerkrachten in de groepen. Op dinsdagochtend worden de gymlessen verzorgd door een sportdocent, gedetacheerd vanuit de Gemeente Eersel.

De managementondersteuner ondersteunt het aansturingsteam enkele dagdelen.

De conciërge draagt de dagelijkse verantwoordelijkheid voor het gebouw en heeft ondersteunende taken.

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Voor de scholen vallend onder het bevoegd gezag van stichting Veldvest is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad opgericht. De gmr bestaat uit 10 leden, vanuit twee geledingen: 5 vertegenwoordigers van ouders en 5 vertegenwoordigers van de leerkrachten. De gmr is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen vallend onder het bevoegd gezag. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De gmr heeft adviesrecht, onder andere met betrekking tot de volgende zaken: kaders voor vaststelling van het regionaal vakantierooster, vaststellen of wijzigen van beleid ten aanzien van het onderhoud van gebouwen, instemmingsrecht met betrekking tot onder andere het wijzigen van een benoemingsprocedure van de schoolleiding, et cetera. De gmr vergadert maandelijks, zowel zelfstandig als met het bevoegd gezag (college van bestuur). Alles dat uitsluitend betrekking heeft op één school blijft de verantwoordelijkheid en bevoegdheid van de mr (medezeggenschapsraad). Het doel van de gmr is mede zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen van Veldvest. Vanzelfsprekend is hiervoor de constructieve samenwerking nodig tussen ouders, leerkrachten, directeuren en bestuurders. In de praktijk is de gmr net als het bestuur vooral bezig in voorwaardenscheppende sfeer.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Een wettelijk geautoriseerd orgaan is de medezeggenschapsraad (mr). Binnen de mr is advies en inspraak van ouders en leerkrachten geregeld. Het beleid van de school wordt getoetst. De mr functioneert op hoofdlijnen van beleid als gesprekspartner en klankbord van het (aansturingsteam). De mr bestaat uit zowel personeelsleden als ouderleden.

## **2.2 Stichting Veldvest**

### **Stichting Veldvest**

Stichting Veldvest heeft een eenhoofdig college van bestuur dat toezichthoudend en beleidsvormend te werk gaat. Het beleid en de doelstellingen van de Stichting komen in samenspraak met de onderwijskundig leiders tot stand. Op basis van de gekozen strategische richting onderscheiden we een drietal domeinen: Onderwijs, Strategische Allianties (extern en intern georiënteerd) en Bedrijfsvoering. Deze domeinen worden door beleidsgroepen projectmatig uitgewerkt, onder andere met de QOFTIM-systematiek (Quality, Organisation, Facilities, Time, Information, Money). Alle onderwijskundig leiders zijn verdeeld over beleidsgroepen. Het gaat daarbij om:

- De beleidsgroep kwaliteit;
- De beleidsgroep ICT
- De beleidsgroep Passend Onderwijs
- De beleidsgroep IPB
- De beleidsgroep Burgerschap
- Bedrijfsvoering.

De scholen stellen hun jaarplan (speerpunten van verbetering of verandering) mede vast op basis van het in het directieberaad vastgestelde beleid.

Het bestuur bewaakt de kaders en zorgt ervoor dat er planmatig wordt gewerkt. De onderwijskundig leiders zijn resultaatverantwoordelijk voor de gang van zaken op de scholen en werken met managementcontracten.

De raad van toezicht (rvt) beoordeelt het beleid van de Stichting en controleert of middelen doelmatig en rechtmatig worden ingezet. De rvt kan vanuit aanwezige deskundigheid het bestuur ook van advies voorzien. De leden van de raad zien er op toe dat het bestuur strategisch weloverwogen en maatschappelijk verantwoorde beleidskeuzes maakt. De raad is ook werkgever van het CvB.

De zittingstermijn van de rvt is drie jaar, waarna de leden twee maal herkiesbaar zijn voor een nieuwe periode van

drie jaar. De zittende leden van de rvt werven en selecteren zelf nieuwe kandidaten en dragen zorg voor de invulling van de vacature.

De stafafdeling van Veldvest is ondergebracht op besturenbureau Kempenland en bestaat uit twee bestuursadviseurs met de portefeuilles financiën en personeel, een secretariaat, een afdeling huisvesting en de inzet van op projectbasis geschoold personeel. Deze functionarissen adviseren enerzijds het bestuur ten aanzien van beleidsvoorbereidende processen. Anderzijds verlenen zij ondersteunende –en adviesdiensten aan de scholen. Tevens houden de bestuursadviseurs toezicht op de beleids(uit)voering ten aanzien van de volgende bedrijfsonderdelen:

- a. Onderwijs/kwaliteit;
- b. Financiën;
- c. Personeel en organisatie;
- d. ICT;
- e. Facility management;
- f. Communicatie;
- g. Ondersteuning.

### 3 Sterkte-zwakteanalyse

#### 3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Gezamenlijke verantwoordelijkheid Rustige, gemoedelijke sfeer Betrokkenheid Structureel kindgesprekken voeren DVS: aandacht voor pedagogische stuk EDI-model Kritisch kijken naar wat we doen Clusters: met meer mensen naar kinderen kijken Differentiëren Groepsdoorbrekend werken Betrokkenheid dorp Respect Ouders als partner Leerlingenraad Autonomie Samenwerking met NummerEen	Leerlingaantallen in bepaalde jaargroepen. Gebrek aan focus Taalzwakke kinderen (TOS, dyslexie)
KANSEN	BEDREIGINGEN
Nieuw schoolplan NT2 Denken in meerdere opties / scenario's Groeps- en clusteroverstijgend werken ICT-onderwijs Excellente leerlingen Corona Procesmatig werken Upgraden gesprekscyclus naar 3.0 Burgerschap Samenwerking met de Disselboom Samenwerking met het dorp Samenwerking met NummerEen Opleidingsschool	Beperkte externe input Onverwachte situaties (bijv. Covid 19) Toenemende administratieve handelingen Financiële beperkingen kleine school Personeelstekort (vervangerstekort) Groepsgrootte

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2021-2025 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Kwaliteit & PCDA: we analyseren cyclisch de toetsen, reserveren we tijd voor de analyse van de resultaten, plannen observaties en voeren de professionele dialoog over boring en verbetering.
2. Burgerschap: we werken aan onderwijs om onze leerlingen toe te rusten en vol vertrouwen de toekomst in te laten gaan. Bij deze ontwikkelingen past de aandacht voor vaardigheden, procesmatig werken en een formatieve (leer)cultuur.
3. Digitale geletterdheid: deze leerlijn is gericht op ict-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking (problemen op een zodanige manier formuleren dat het mogelijk wordt om een computer of ander digitaal gereedschap te gebruiken om het probleem op te lossen).

## 4 Risico's

### 4.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

#### Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

#### Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Balans empirisme - constructivisme en cultureel leren	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Procesgerichte didactiek en burgerschap</i>			

#### Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Vervangingsproblematiek	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Anticiperen, samenwerken met de Disselboom, inzet van een onderwijsassistente, flexibiliteit team. Als opleidingsschool investeren we in de ontwikkeling van toekomstig nieuwe collega's.</i>			
Personeelstekort (nieuwe leerkrachten)	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Opleidingsschool, anders organiseren</i>			

#### Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Concentratie expertise	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Spreiding van expertise: rolneming regisseur, leermonitor, leerkracht</i>			

#### Risicoanalyse Financieel/materieel beleid



Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Bekostiging bij laag leerlingaantal	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Anders organiseren</i>			

### Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Kwaliteitsbehoud kernvakken	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Rolneming en facilitering leermonitoren</i>			

## 5 De missie van de school

### 5.1 De missie van de school

De Lambertus is een school waar we kinderen kennis en vaardigheden mee willen geven. We willen ze begeleiden in de ontwikkeling van kind naar volwassene. Vanzelfsprekend willen we als school kwalitatief goed onderwijs bieden waarin kinderen op kernvakken les krijgen op niveau. Een goed pedagogisch klimaat en een veilige leeromgeving zijn voorwaarden om tot leren te komen. Een leerling moet zich gezien en gekend weten en voelen. Kinderen groeien op in een snel veranderende samenleving. In het onderwijs willen we ze voorbereiden zodat ze zelfredzaam en succesvol in het leven staan. Naast kennis krijgen ook vaardigheden in toenemende mate een plek in de maatschappij. Daarom krijgt naast productgericht werken ook het procesgericht werken in ons onderwijs een belangrijke rol.

We werken vanuit leertheorieën die we vormgeven aan de hand van: *Speel – Leer – Leef*.

#### Speel

Ontwikkelen is meer dan alleen kennis verwerven. Het gaat ook om persoonlijke groei als mens: het ontdekken van je vaardigheden en talenten.

#### Leer

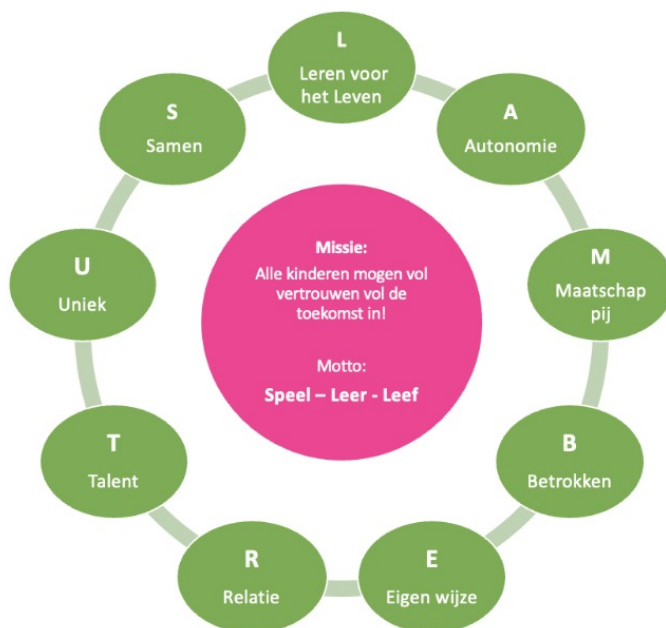
Ontwikkelen is een actief proces, waarin de verantwoordelijkheid voor kennis verwerven in toenemende mate bij de leerling ligt. We willen ambitieuze en haalbare doelen stellen.

#### Leef

Kinderen mogen leren zelf autonoom keuzes te maken binnen de eigen context en gegeven kaders. Ontwikkelen betekent uitgroeien tot volwaardig participant in de maatschappij. Kinderen ontwikkelen zich tot autonome volwassenen die zelf keuzes kunnen maken.

**Onze missie is:** Op basisschool Lambertus werken we aan onderwijs om onze leerlingen vol vertrouwen de toekomst in te laten gaan. Ons motto is: *speel, leer, leef!*

**Onze kernwaarden zijn:**








De missie en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

## 6 Onze parels

### 6.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

Parel	Standaard
 DVS: burgerschap door de hele school met verbinding naar het dorp.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
 Klein, hecht, betrokken team, korte lijntjes	OP6 - Samenwerking
 Op onze school worden instructies middels het EDI-model aangeboden.	KA2 - Kwaliteitscultuur
 Op onze school werkt groep 6/7 mee aan de dorpsmoestuin.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
 Op onze school hebben we kinderen al vroeg in beeld; we werken nauw samen met NummerEen.	OP6 - Samenwerking

## 7 De grote doelen voor de komende vier jaar

### 7.1 Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (verbeter)thema's vastgesteld:

1. De basiskwaliteit van de kernvakken is op orde en er wordt een verdiepingsslag gemaakt.
2. Thematisch onderwijs en procesgerichte didactiek.
3. Leerlijn digitale geletterdheid.
4. Ouderbetrokkenheid 3.0

Streefbeelden	
1.	Op onze school zorgen wij ervoor dat de basiskwaliteit op orde blijft en monitoren we de kernvakken door analyse van de opbrengsten, observatie van het didactische handelen en de professionele dialoog tussen leerkracht en leermonitor.
2.	Op onze school richten wij ons niet alleen op het product, maar ook op het proces.
3.	Op onze school beschikken we over een leerlijn digitale geletterdheid waarbij het gebruik van een device (digitalisering) ondersteunend is aan het proces.
4.	Op onze school richten wij onze blik naar buiten en bereiden we leerlingen voor om vanuit autonomie inhoud te geven aan goed burgerschap.
5.	Op onze school staat het kind centraal en werken ouders en school, ieder vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid, samen om de leerling te begeleiden in de ontwikkeling.

## 8 Onze visie op lesgeven

### 8.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

## 9 Onze visie op identiteit

### 9.1 Onze visie op identiteit

Lambertus is een katholieke basisschool. De aandacht voor de levensbeschouwelijke identiteit komt aan bod in het onderwijsprogramma en we besteden aandacht aan vieren en gedenken gerelateerd aan onze identiteit. Omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen besteden we aandacht aan wereldgodsdiensten en en andere culturen.

Onze basisschool draagt de naam Lambertus (638-705). Als patroonheilige van de textielarbeiders staat Lambertus symbool voor het creatieve proces (van leren). Het logo van basisschool Lambertus is een 'knipoog' naar deze oorspronkelijke betekenis.

## 10 Onderwijskundig beleid

### 10.1 Identiteit

Stichting Veldvest

Onze basisschool valt onder het bestuur van stichting Veldvest, het bevoegd gezag van 14 basisscholen, 1 speciale school voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. De scholen bevinden zich in het gebied Veldhoven, Vessem, Steensel, Wintelre en Knegsel. Zij hebben een katholieke, protestants-christelijke of algemeen-bijzondere grondslag. Meer informatie over de Stichting is te vinden op [www.veldvest.nl](http://www.veldvest.nl).

Visie van Veldvest

Veldvest heeft hoge verwachtingen van kinderen; ieder kind zit immers boordevol talenten. Veldvest onderkent het belang van degelijk en grondig taal- en rekenonderwijs. Ze verwacht van leerkrachten dat zij doelgericht werken aan de algemene kennis van de leerling, aan zijn persoonsvorming en zijn sociaal-maatschappelijke participatie. De meerwaarde van de school zit volgens Veldvest in het voor leerlingen betekenisvol verbinden van drie werelden: de

wereld van de dingen (fysieke wereld), de wereld van de mensen (sociaal-emotionele wereld) en de wereld van de schoolvakken (conceptuele wereld). Om hierin een verantwoord evenwicht te bereiken, vindt Veldvest dat leerkrachten een grondige kennis moeten hebben over dat wat geleerd moet worden en de manier waarop kinderen leren.

#### Missie van Veldvest

Veldvest verzorgt een kwalitatief hoogwaardig onderwijs- en vormingsaanbod voor leerlingen vanaf vier jaar. Dit stelt hen in staat rond het twaalfde levensjaar drempelloos de overstap te maken naar het vervolgonderwijs dat past bij hun aanleg en motivatie, waarbij leer- en ontwikkelingsmogelijkheden gedurende de basisschoolperiode optimaal zijn gerealiseerd. Voor wat betreft de oriëntatie op de fysieke, psychische en sociaal-maatschappelijke werkelijkheid is dit onderwijs daadwerkelijk funderend en biedt het voor alle leerlingen een zinvolle ervarings- en oriëntatiehorizon.

## 10.2 Burgerschap

## 10.3 Rekenen en wiskunde

## 10.4 Engels

## 10.5 Pedagogisch-didactisch handelen

## 10.6 PCA Onderwijskundig beleid

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,36
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,5
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,54
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,56
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,75
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,33

Aandachtspunt	Prioriteit
Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	gemiddeld
Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	gemiddeld
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	gemiddeld
De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen	gemiddeld

## 11 Personeelsbeleid

### 11.1 Integraal personeelsbeleid

#### Inleiding

Integraal Personeelsbeleid (IPB) vormt de rode draad in het actuele strategische beleid van de Stichting en de scholen. Uitgangspunten, theoretische concepten en beleidskaders van de Stichting krijgen vertaling in speerpunten van beleid op de scholen. IPB vormt de relatie van persoonlijke en professionele ontwikkeling met de bijdrage aan de

doelen van de organisatie ter verhoging van de kwaliteit van het onderwijs. In de uitvoering van het beleid wordt gestreefd naar eenduidigheid in stichtingsnormativiteit ten behoeve van de IPB-praktijk van directies op de scholen. Om IPB goed te laten slagen is in de basis onderwijskundig leiderschap en doorgronding van het strategisch beleid voorwaardelijk.

De geëxpliciteerde leerkrachtcompetenties worden in de opleiding voor leermonitoren en regisseurs onder de aandacht gebracht. Samen met de formulering van doelen en vaardigheden op het pedagogische domein met specifieke aandacht voor de samenhang in empiristische, constructivistische en cultureel leren doelen wordt duidelijk welke professionaliseringsinspanningen gewenst zijn. Deze doelen en vaardigheden zijn inmiddels vervat in het "Pedagogisch Handboek" van Veldvest.

De conclusie mag zijn dat er sprake is van professioneel werkgeverschap en een stevig IPB beleid gericht op de realisatie van de samenhang in empiristische, constructivistische en cultureel leren doelen voor kinderen.

Uitgangspunt is en blijft een medewerker die op een professionele wijze acteert.

Professionaliteit wordt hierbij gedefinieerd als: de bereidheid en het vermogen om een bijdrage te leveren aan het geheel.

### **Kwaliteitsindicatoren**

1. We beschikken over een competentieset voor leraren
2. We beschikken over een competentieboekje (met toelichtingen op de competentieset)
3. We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer)
4. We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
5. We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
6. Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

## **11.2 De gesprekkencyclus**

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leerkracht krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en ontwikkel- en beoordelingsgesprekken. Medewerkers zijn eigenaar van het leer- en ontwikkelproces en leggen dit vast in een POP. Het POP wordt met een regisseur besproken en geëvalueerd in een individueel gesprek of in een zelfgekozen groepssamenstelling.

## **11.3 Professionele cultuur**

Professionaliteit kenmerkt zich door de wijze waarop collega's omgaan met een appèl dat op hen gedaan wordt om te kunnen en willen bijdragen aan de school als geheel. Centraal doel op het niveau van het team is het uitbreiden en verdiepen van het handelingsrepertoire. Met name de drie leertheorieën moeten worden doorgrond en in de praktijk toegepast.

Vanuit het Integraal PersoneelsBeleid (IPB) is scholing van het personeel belangrijk. Ieder teamlid geeft in zijn Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) zijn leerpunten aan en formuleert hierbij op welke wijze hij de gestelde doelen wil behalen. Samen met de onderwijskundig leider en/of leermonitor en regisseur wordt bekeken op welke wijze dit gebeurt.

Tijdens studie(mid)dagen wordt scholing van het team verzorgd.

## **11.4 Begeleiding**

# **12 Organisatiebeleid**

## **12.1 De schoolleiding**

### **De schoolleiding**

De basisscholen van Stichting Veldvest hebben een duidelijk herkenbare structuur met een heldere verdeling van rollen en taken.

We onderscheiden op onze school de volgende rollen:

- Onderwijskundig leider - aansturing onderwijskundig en organisatorisch op tactisch en strategisch niveau
- Locatieleider - aansturing onderwijsproces en schoolorganisatie op strategisch en uitvoerend niveau
- Regisseur - draagt zorg voor de pedagogische aspecten van het onderwijsproces
- Leermonitor - draagt zorg voor de didactische aspecten van het onderwijsproces

**Directie**

De onderwijskundig leider en de locatieleider vormen samen de directie. De locatieleider heeft de dagelijkse leiding en is op schoolniveau het eerste aanspreekpunt voor medewerkers en de contacten met ouders. In deze taakverdeling is de onderwijskundig leider degene die zorgt voor de verbinding op bestuursniveau, regionale beleidsgroepen en overkoepelde onderwijsinstanties.

**Aansturingsteam**

Het aansturingsteam wordt gevormd door de onderwijskundig leider, locatieleider en de regisseur(s).

Een keer per maand vergadert het aansturingsteam samen met de leermonitoren en worden pedagogische en didactische thema's afgestemd.

**12.2 Groeperingsvormen**

Groeperingsvormen

De school gaat uit van het leerstofjaarklassensysteem. Gedwongen door het leerlingaantal worden combinatieklassen gevormd. maar daarnaast wordt vanuit visie cluster overstijgend gewerkt; de visie dat het het goed is om vanuit multi perspectieven samen naar leerlingen te kijken en de overtuiging dat de samenwerking met verschillende leeftijden en niveaus kwaliteit verhogend werkt.

**12.3 PCA Organisatiebeleid****Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,67
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,45
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	gemiddeld

**13 Financieel beleid****13.1 Algemeen**

Stichting Veldvest ontvangt per school de lumpsumbekostiging voor personeel en voor materieel en daarnaast wordt er extra budget ontvangen via de prestatiebox. De personele allocatie naar de school vindt plaats op basis van de T-systematiek. Dit betekent dat op basis van het leerlingaantal op 1 oktober van het betreffende schooljaar berekend wordt wat de bekostiging is. De materiele bekostiging wordt volledig vanuit de Stichting door de school toegewezen. Voor de gezamenlijke/collectieve kosten wordt op basis van een vastgelegde verdeelsleutel een deel van de toegewezen middelen door de school bijgedragen.

Bedrijfsvoering van de Stichting en de scholen is gebaseerd op het systeem van de planning & control cyclus. Jaarlijks in juni wordt de meerjarenbegroting voor de Stichting en de afzonderlijke school vastgesteld. Vooraf vinden vanaf februari de voorbereidingen door de school plaats in overleg met de Stichting. Hierbij gaat het over onder andere de organisatie van de school, personele inzet, investeringen en huisvesting.

Minimaal drie maal per jaar (oktober, februari en april) wordt een planning & control gesprek gevoerd met de Stichting waar onder andere de monitoring van de begroting plaatsvindt. Hierbij is er sprake van een actieve bijdrage van de school. Onvoorziene situaties met personele en/of financiële gevolgen worden in overleg met de Stichting besproken.

**13.2 Rapportages**

Op Basisschool Lambertus vindt er planmatig overleg plaats tussen het aansturingsteam en de management

ondersteuner, die de financiën in haar portefeuille heeft. Daarbij wordt de begroting vergeleken met de stand van zaken van uitgaven van dat moment. Het streven is om de vinger aan de pols te houden met betrekking tot de uitgaven en het 'in de pas lopen' met de begroting. Daar waar er posten overschreden zijn, wordt bekeken wat hiervoor de verklaring is en of er beredeneerd overschreden is. Indien nodig wordt er pas op de plaats gemaakt met de uitgaven. Vanuit de stafmedewerker Financiën van Veldvest ontvangen scholen periodiek (per kwartaal) een FPE-overzicht (Formatieplaats Eenheden) inzake de personele inzet. Overzichten worden nauwgezet door de directie gecontroleerd en eventuele vragen en/of opmerkingen worden met de stafmedewerker besproken, teneinde de personele bezetting goed te kunnen monitoren in het geheel van de begroting.

## 14 Kwaliteitszorg

### 14.1 Kwaliteitszorg

Het ontwerpen van duurzaam kwaliteitsbeleid met de uitgangspunten van opbrengstgericht werken. Waarbij onder opbrengstgericht werken verstaan wordt: het systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van de prestaties. Het inspectiekader en het Strategisch Beleidsplan 2011-2015 vormen de onderleggers. We willen de kwaliteit van het onderwijs binnen stichting Veldvest verbeteren en deze verbetering borgen.

Het groeien naar excellente scholen vraagt naast de borging van het reeds ingezette proces, het opbrengstgericht werken, het verdiepen van de kennis, vaardigheden en attitude om het aanbod voor alle leerlingen met het oog voor de verschillen tussen leerlingen optimaal te kunnen realiseren.

In de kern is kwaliteitszorg voor scholen te herleiden tot vijf eenvoudige vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we de dingen goed?
- weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die wetenschap?

Samengevat; kwaliteitszorg betekent dat we systematisch de 'goede dingen nog beter proberen te doen. Adequate instrumenten en een heldere plannings- en beleidscyclus zijn hiervoor onontbeerlijk. Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan de kwaliteit van school noodzakelijk. Dat betekent het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de goede manier evalueren of bereikt is wat de school wilde bereiken.

Dat is kwaliteitszorg: het geheel van samenhangend beleid, concrete doelstellingen en goed management om de benodigde acties en controles uit te voeren waarmee de school de gewenste kwaliteit kan leveren en continu kan verbeteren.

#### Kwaliteitsindicatoren

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering

De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team

De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)

De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

### 14.2 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2020. De vragenlijst is gescoord door alle leraren. Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen zeer tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,8.

#### Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Personeelstevredenheidspeiling St. Lambertus 2020 - Kwaliteit	3,8

### 14.3 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in maart 2020. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,70. Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt 1 x per 6 weken allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

### Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Leerlingtevredenheidspelling St. Lambertus 2020 groep 6 - Kwaliteit	3,72
Leerlingtevredenheidspelling St. Lambertus 2020 groep 7 - Kwaliteit	3,71
Leerlingtevredenheidspelling St. Lambertus 2020 groep 8 - Kwaliteit	3,66

### 14.4 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2020. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de kwaliteit op school: score 3,56. De ouders zijn betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de MR.

### Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Oudertevredenheidspelling St. Lambertus 2020 - Kwaliteit	3,56

### 14.5 PCA Kwaliteitszorg

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door het aansturingsteam en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,7
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,09
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,4

## 15 Basiskwaliteit



## **15.1 Basiskwaliteit**

Op Veldvestniveau is beleid geformuleerd over het vorm en inhoud geven van de IPB cyclus op de scholen. Elk teamlid heeft elk jaar een ontwikkelingsgesprek en een keer in de drie jaar een beoordelingsgesprek. Ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd op grond van criteria die verankerd zijn in het strategische proces en die passen bij de uitgangspunten van het beleid. Deze uitgangspunten zijn bij alle werknemers bekend en regelmatig onderwerp van studiemomenten, coachingsmomenten en ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken.

Beoordelingen en gesprekken rondom functioneren worden gebaseerd op de Veldvestcriteria en met behulp van de Veldvest brede formats, aan de hand van het zelfevaluatie-instrument. Leraren beschikken over verschillende beleidsdocumenten (zelfevaluatie-instrument, pedagogisch handboek, kwaliteitskaarten van School aan Zet, profiel leraren SBO) waarin zij richtinggevende elementen kunnen aantreffen, welke bijdragen aan het vergroten van de professionaliteit en de kwaliteit van de zelfreflectie. Om een beeld van het functioneren van een teamlid te verkrijgen, gebruikt de onderwijskundig leider de volgende middelen: een (aantal) klassenobservatie(s) aan de hand van het format Effectieve Directe Instructie; het ingevulde zelfevaluatie-instrument en feedback van een of twee collega's, participatie in teamvergaderingen, bouw- en clusteroverleg; participatie in commissies/ werkgroepen.

Elk teamlid krijgt een uitnodiging voor een ontwikkelingsgesprek. Aan de hand van deze uitnodiging bereiden de gesprekspartners het gesprek voor. Tevens wordt aan betreffend teamlid gevraagd een aantal documenten in te vullen: kwaliteitskaarten van School aan Zet, het zelfevaluatie-instrument. Vooraf wordt bepaald welke documenten op welke collega van toepassing zijn. De achtergrondinformatie die daarbij beschikbaar is, kan de collega tevens helpen ter ondersteuning of inspiratie van het denken. Ook kunnen leermonitoren en/of regisseur ondersteunen.

## **15.2 PCA Basiskwaliteit**

## **16 Onze eigen kwaliteitsaspecten**

### **16.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)**

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

## **17 Strategisch beleid**

### **17.1 Strategisch beleid**

Stichting Veldvest beschikt over een strategisch beleidsplan 2016-2020. In het beleidsplan zijn de strategische positionering en de uitgangspunten van beleid geschetst. Via de website [www.veldvest.nl](http://www.veldvest.nl) is dit document publiekelijk toegankelijk gemaakt. In verband met de komst van een nieuwe voorzitter van bestuur is het huidig strategische beleid een jaar gecontinueerd.

**18 Aandachtspunten 2021-2025**

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school zorgen wij ervoor dat de basiskwaliteit op orde blijft en monitoren we de kernvakken door analyse van de opbrengsten, observatie van het didactische handelen en de professionele dialoog tussen leerkracht en leermonitor.	hoog
	Op onze school richten wij ons niet alleen op het product, maar ook op het proces.	hoog
	Op onze school beschikken we over een leerlijn digitale geletterdheid waarbij het gebruik van een device (digitalisering) ondersteunend is aan het proces.	hoog
	Op onze school richten wij onze blik naar buiten en bereiden we leerlingen voor om vanuit autonomie inhoud te geven aan goed burgerschap.	hoog
	Op onze school staat het kind centraal en werken ouders en school, ieder vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid, samen om de leerling te begeleiden in de ontwikkeling.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	gemiddeld
	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	gemiddeld
	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	gemiddeld
	De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen	gemiddeld
PCA Organisatiebeleid	De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	gemiddeld

## 19 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
	De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 20 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
	De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 21 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
PCA Organisatiebeleid	De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 22 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
PCA Organisatiebeleid	De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 23 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 06BV  
**Naam:** Sint Lambertusschool voor Rooms Katholiek Basisonderwijs  
**Adres:** Servatiusstraat 4-4A  
**Postcode:** 5512 AJ  
**Plaats:** VESSEM

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2021 tot 2025** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 06BV  
**Naam:** Sint Lambertusschool voor Rooms Katholiek Basisonderwijs  
**Adres:** Servatiusstraat 4-4A  
**Postcode:** 5512 AJ  
**Plaats:** VESSEM

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2021 tot 2025** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_