



SCHOOLGIDS
2026-2027

BASISSCHOOL
**LAM
BER
TUS**
Speel, leer, leef!



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool Lambertus voor het schooljaar 2026-2027.

Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers en alle anderen die geïnteresseerd zijn in de gang van zaken op onze school. In deze gids vindt u praktische informatie over onze school, maar ook informatie over de speerpunten en ontwikkeling van ons onderwijsbeleid.

We leven in een multiculturele samenleving. Ook op school wordt daar aandacht aan besteed. Op Basisschool Lambertus worden de normen en waarden op katholieke grondslag uitgedragen, waarbij rekening wordt gehouden met kinderen met andere levensbeschouwingen. Dat er leerlingen en collega's met een andere levensbeschouwing op school aanwezig kunnen zijn, wordt dan ook als vanzelfsprekend beschouwd.

Ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen nodigen we graag uit voor een bezoek. Middels een gesprek kunnen we u dan meer vertellen over de manier van werken en kunt u de sfeer in onze school zelf ervaren. Als u vragen heeft, dan kunt u altijd bij één van de leden van het team terecht.

Team Lambertus

Inhoudsopgave

LAM
BER
TUS

1 De School	06
---------------	----

2 Organisatie van het onderwijs	10
-----------------------------------	----

3 Inhoud van het onderwijs	12
------------------------------	----

4 Zorg voor alle leerlingen	16
-------------------------------	----

5 Medewerkers	24
-----------------	----

6 Relatie met ouders/verzorgers	26
-----------------------------------	----

7 Ontwikkeling van het onderwijs	34
------------------------------------	----

8 Resultaten	36
----------------	----

9 Praktische informatie	38
---------------------------	----

10 Namen en telefoonnummers	42
-------------------------------	----

De School

1.1 | Schets van de school

Verbonden met de omgeving

Basisschool Lambertus is een kleinschalige dorpsschool in Vessem. De centrale ligging nodigt uit om gebruik te maken van omringende faciliteiten als het bos, de dorpsmoestuin en het gemeenschapshuis. De verbondenheid met het dorp sluit aan bij ons uitgangspunt om bij te dragen aan actief burgerschap. Leerlingen leren op school én maken deel uit van de gemeenschap. Want de wereld is groter dan alleen het klaslokaal!

Iedereen kent elkaar

We streven naar een warme en veilige sfeer. Leerlingen van groep 1 tot en met 8 kennen elkaar, spelen samen en ontmoeten elkaar ook na schooltijd bij verenigingen in het dorp. Door het kleinschalige karakter kennen de leerkrachten alle kinderen en is er grote betrokkenheid van ouders/verzorgers.

Ontwikkeling als creatief proces

De naam van onze school is afgeleid van de heilige Lambertus (638 – 705). Hij was de patroonheilige van de textielarbeiders en daarmee de beschermheer van kunst en creativiteit. Het stukje stof in het logo van onze school verwijst nog steeds naar zijn rol. En ook onze missie is gebaseerd op zijn gedachtegoed, met ontwikkeling als creatief proces: speel, leer, leef!

1.2 | Missie

‘Speel, leer, leef!’

Basisschool Lambertus is een dorpsschool waar we leerlingen in een veilige respectvolle omgeving, begeleiden in hun ontwikkeling van kind naar volwassene. We bieden kwalitatief goed onderwijs met aandacht voor zowel kennis als vaardigheden en bereiden onze leerlingen voor op een snel veranderende samenleving. Door samen te werken met ouders/verzorgers en leerkrachten creëren we een veilige en betrokken sfeer, waarin iedere leerling zich gezien en gekend voelt.

1.3 | Visie

Speel

Door te spelen leer je jezelf kennen, ook in relatie tot anderen. Je ontdekt vaardigheden en talenten waardoor je groeit als mens. Onze leerlingen gaan in de middag procesgericht aan de slag met wereldoriënterende en creatieve vakken, vanuit de kaders van het International Primary Curriculum. Daarbinnen is veel ruimte om te ontdekken en te ervaren. Zo ontwikkelen kinderen belangrijke vaardigheden als samenwerken, onderzoeken en oplossingsgericht denken.

Leer

Wij geloven in een sterke basis om van daaruit jezelf en de wereld te ontdekken. We werken opbrengstgericht en hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Elke ochtend leggen we de focus op de kernvakken taal en rekenen. We bieden onze leerlingen een rijke leeromgeving om het opdoen van cognitieve kennis te stimuleren.

Leef

Wij zijn een vreedzame school en schenken veel aandacht aan sociale competenties en burgerschap. Ontwikkelen betekent uitgroeien tot een sociaal persoon en volwaardig deelnemer aan de maatschappij. Vanaf groep 1 leggen we een stevig fundament van normen en waarden over de manier waarop we met elkaar omgaan: met respect voor jezelf, de ander en je omgeving. Daarnaast zoeken we actief de verbinding op met elkaar en de wereld om ons heen.

1.4 | Kernwaarden

Ontwikkeling

Ontwikkelen is meer dan alleen kennis verwerven. Daarom kiezen we op Lambertus voor verschillende manieren om te leren. Leerlingen ontwikkelen zich op het gebied van cognitie, vaardigheden, persoonlijke groei en hun plek in de maatschappij. Als team zijn we positief-kritisch op onszelf en ons onderwijs. Samen worden we elke dag een beetje beter.

Autonomie

Zowel leerlingen als collega's leren om zelfsturend te zijn en eigen keuzes te maken. Zij voelen zich deelgenoot van hun eigen (leer)proces en krijgen de ruimte om zelf regie te nemen. Daarvoor stellen zij doelen op en reflecteren ze op zichzelf. Waar sta ik? Wat wil ik bereiken? En wie of wat heb ik daarvoor nodig? Leerlingen maken de opbrengst van hun leerproces zichtbaar op een leerwand en in hun digitale rapportfolio.

Respect

We hebben oog voor elkaar en leren kinderen denken vanuit gelijkwaardigheid: 'Ik ben oké, jij bent oké.' Onze leerlingen zijn behulpzaam, treden op als mediators en gaan zorgvuldig en bewust met elkaar en de omgeving om. Door samen te werken leren zij rekening houden met anderen. Samen vormen we één groep, als klas en als school, waarin iedereen zichzelf mag zijn.

Verbinding

Leerlingen, collega's, ouders/verzorgers en omgeving maken onze school. Alle leerlingen van groep 1 tot en met 8 spelen met en zorgen voor elkaar. Tussen ouders/verzorgers en school zijn de lijnen kort en de drempel om contact op te nemen is laag. Daarnaast voelen we ons als school onderdeel van het dorp en betrekken we andere partijen uit de omgeving bij ons onderwijs, zoals (sport) verenigingen en (zorg)instellingen. En we bundelen onze krachten met basisschool De Disselboom in Wintelre. Door inzichten uit te wisselen maken we ons onderwijs samen sterker.

Speel, leer, leef!



1.5 | Het bevoegd gezag: Stichting Veldvest

Basisschool Lambertus valt onder het bestuur van Stichting Veldvest, het bevoegd gezag van veertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor speciaal onderwijs. De scholen liggen in de gemeente Veldhoven en de omliggende dorpen Vessem, Steensel, Knegsel en Wintelre. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op www.veldvest.nl.

1.6 | Inschrijving en aanmelding

Wanneer u op zoek bent naar een school voor uw kind, kunt u contact opnemen met de school voor het maken van een afspraak. Vanzelfsprekend kunt u tijdens een gesprek al uw vragen, eventueel aan de hand van de informatie uit de schoolgids, stellen. Tijdens deze afspraak volgt ook een korte rondleiding door de school. Uiteraard is uw kind hierbij van harte welkom. Er wordt in het aanmeldingsgesprek bekeken of en op welke wijze Basisschool Lambertus aan de onderwijsbehoefte van uw kind kan voldoen.

Aanmelding gebeurt door het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier. Door het formulier op school in te leveren, is uw kind aangemeld. De ouders/verzorgers krijgen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van het inschrijfformulier. Met betrekking tot aanstaande vierjarige leerlingen geldt, dat een kind pas daadwerkelijk op school mag starten op de vierde verjaardag.

Ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag van uw kind ontvangt u schriftelijk bericht over de groep en leerkracht(en) waarbij uw kind is ingedeeld. Wanneer uw kind gaat starten, volgen er met u als ouders/verzorgers twee gesprekken. Voor het eerste kennismakingsgesprek maakt de leerkracht een afspraak met u. Waar mogelijk sluit de voorschoolse opvang aan bij dit gesprek. Tijdens dit moment worden de oefenmomenten met u gepland. Zes weken nadat uw kind gestart is, vindt er opnieuw een gesprek plaats. Hierin worden de bevindingen van de start op onze school samen besproken.

Organisatie van het onderwijs

2.1 | Werkwijze

Basisschool Lambertus heeft ruime en lichte lokalen met brede gangen die ook gebruikt worden als werkplek. Daarnaast hebben we de beschikking over een aula en een speelzaal. Op de bovenverdieping zijn het ondersteuningsteam en een spreekkamer gehuisvest en bevindt zich ook de personeelskamer. De school heeft een ruime speelplaats. In groep 3 t/m 8 hebben de leerlingen de beschikking over een iPad of Chromebook. In alle lokalen is een digitaal schoolbord aanwezig. Dit alles draagt bij tot een fijne en inspirerende leeromgeving.

2.2 | Team

De directeur, Floor Jongerius, vormt samen met Natascha Koken, locatieleider, het ondersteuningsteam van de school. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het strategisch-, financieel- en personeelsbeleid van de school. Het ondersteuningsteam heeft de taak om onderwijsleerprocessen aan te sturen en te monitoren en om leerkrachten te coachen.

Naast het ondersteuningsteam zijn er binnen de school twee kwaliteitsondersteuners. Zij zijn verantwoordelijk voor zowel het pedagogische als het didactische domein. Samen hebben zij de taak om de onderwijsleerprocessen aan te sturen en te monitoren en leerkrachten te coachen.

Er zijn op onze school verschillende leerkrachten werkzaam. Hun primaire taak is het lesgeven aan een groep. Daarnaast hebben ze groepsoverstijgende en niet-lesgebonden taken, zoals participeren in diverse werkgroepen (zoals o.a. vieringen, verkeer en schoolkamp). Een onderwijsassistente ondersteunt leerkrachten in de groepen en begeleidt groepjes of individuele leerlingen. Daarnaast zijn er een conciërge en een managementondersteuner werkzaam. Alle groepen krijgen muziekles van een muziekdocent.



2.3 | Verplichte onderwijstijd

De wet stelt verplicht dat ieder kind aan het eind van de basisschool minimaal 7520 uur heeft gehad. Wij hebben deze uren verdeeld over de groepen waarbij we gesteld hebben dat in alle groepen gelijke begin- en eindtijden gehanteerd worden.

2.4 | Samenwerking met NummerEen

Het project 'voorschools en vroegschoolse aanbod en ouderparticipatie', maakt inmiddels deel uit van het reguliere aanbod van de school. Zowel de ontmoetingsmomenten tussen kleuters en peuters, als de peuter-ouderactiviteiten zijn geborgd door deze activiteiten op te nemen in de jaarplanning.

Speel, leer, leef!

Inhoud van het onderwijs

Groepen 1/2

Op onze school zijn twee groepen 1/2. Hierin zitten leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar. Deze groepen werken intensief samen. We willen met ons onderwijs zoveel mogelijk aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen. Het belangrijkste uitgangspunt is dat de leerlingen zich het best ontwikkelen als ze zich veilig en vertrouwd voelen in de groep. Vanuit die veilige basis proberen we de leerlingen steeds een stapje verder te brengen in hun ontwikkeling. Dit doen we onder andere door middel van de weekopdrachten. Deze kunnen variëren van het spelen in de hoeken tot taal-, schrijf- en rekenopdrachten. Hierbij wordt rekening gehouden met het niveau van de leerlingen. We proberen de leerlingen uit te dagen tot activiteiten waarbij het spelen een lerend karakter krijgt. Al deze ontwikkelingsaspecten komen terug in de thema's die we de leerlingen aanbieden.

Groepen 3 t/m 8

We houden in alle groepen steeds rekening met het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Nadat het proces van aanvankelijk lezen, rekenen en schrijven is afgerond kunnen de leerlingen de opgedane kennis en ervaringen verder gaan uitbouwen. Leerlingen kunnen, als er voldoende redenen zijn, versnellen in de leerstof, verdiepen, of leerstof wordt compact gemaakt waardoor ruimte is voor andere ontplooiingskansen. Het spreekt vanzelf dat er ook aandacht is voor leerlingen die een ander soort hulp nodig hebben. Het sociaal-emotionele aspect krijgt in deze groepen eveneens grote aandacht. Immers, respect voor iedereen, verantwoordelijkheidsgevoel voor zichzelf en de ander staan hoog bij ons in het vaandel.



3.1 | Vakgebieden en methoden

Rekenen- Wiskunde	• Wereld in Getallen 5
Spelling	• Taal Actief
Taal	• Taal Actief
Verkeer	• Veilig Verkeer Nederland
Begrijpend Lezen	• Beter Bijleren en Close Reading (Nieuwsbegrip en Tekstenlab)
Technisch lezen	• Flits (groep 4 t/m 8)
Aanvankelijk technisch lezen	• Veilig leren lezen (groep 3)
Burgerschap & Sociaal-emotionele ontwikkeling	• Vreedzaam (groep 1 t/m 8)
Studievaardigheden	• Blits (groep 5 t/m 8)
Topografie	• Topomaster (groep 6 t/m 8)
Wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur & techniek, mens & maatschappij, internationaal)	• IPC (groep 1 t/m 8)
Muziek	• Art4U
Schrijven	• Pennenstreken (groep 2 t/m 6)
Engels	• Join in (groep 4 t/m 8)
Bewegingsonderwijs	• Basislessen bewegingsonderwijs
Expressie	• IPC + Laat maar zien

3.2 | Vreedzaam

We voeden onze leerlingen op om zich staande te houden in een steeds veranderende maatschappij. Een samenleving waarin niet alleen de traditionele schoolvakken belangrijk zijn voor succes. Ook sociale en emotionele vaardigheden zijn in hoge mate bepalend voor maatschappelijk welslagen. Omgekeerd heeft onze samenleving burgers nodig die zich zorgzaam en verantwoordelijk opstellen.

Bij ons op school gebruiken we daarom het programma Vreedzaam, een programma dat er naar streeft om de school en de klas een democratische gemeenschap te laten zijn, waarin iedereen zich verantwoordelijk en betrokken voelt. Wekelijks worden daarom in alle klassen lessen gegeven, die gedurende de week hun doorwerking hebben op elk moment en in elke situatie.

Het centrale thema van Vreedzaam is het oplossen van conflicten op een andere manier dan met geweld. Leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 kunnen via school een opleiding tot mediator volgen, waarin ze geleerd wordt om in conflictsituaties tot win-win oplossingen te komen. Hierdoor ontstaat een beter leer- en werkklimaat. En bereiden we onze leerlingen voor op het leven in een democratische samenleving, en stimuleren actief burgerschap. Daarnaast denken we samen met een stuurgroep na over hoe we verbinding en actief burgerschap in het dorp kunnen bewerkstellingen.

3.3 | International Primary Curriculum (IPC)

In de onderbouw werken de leerlingen dagelijks procesgericht aan de hand van het International Early Years Curriculum (IEYC). Lerend spelen is een belangrijk uitgangspunt. Interactie met de omgeving, leeftijdsgenoten en de leerkracht zijn daarbij van essentieel belang om tot leren te komen.

IPC wordt drie middagen per week schoolbreed aangeboden, waarbij elk cluster werkt vanuit een gezamenlijk thema.

3.4 | Brabants Verkeerslabel

Kinderen zijn een kwetsbare groep in het verkeer. Elk jaar zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Zij moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen.

Het BVL (Brabant VerkeersveiligheidsLabel) biedt basisscholen en gemeenten de helpende hand om structureel en meer op de praktijk van alle dag gerichte verkeerslessen te geven.

Het BVL-netwerk bestaat uit verschillende organisaties (waaronder scholen) die met elkaar samenwerken voor een hogere verkeersveiligheid. Het BVL toont aan dat een school zich inzet voor verkeerseducatie en -veiligheid rond de school.



https://youtu.be/_4ab2SZ-WFo



Zorg voor alle leerlingen

4.1 | Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Dat noemen we passend onderwijs: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven voor alle kinderen, binnen een prettige leeromgeving. We werken met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. Deze werkwijze heet de 1-Onderwijsroute. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.

Binnen Veldvest is aan elke school een orthopedagoog gekoppeld die de school ondersteunt bij het vormgeven van deze route en meedenkt over leerlingsspecifieke plannen.

1-Onderwijsroute

Wij werken binnen Veldvest met vijf ondersteuningsniveaus, waarin de mate van ondersteuning beschreven wordt. Deze kan zowel op- als afgebouwd worden.

1. Kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen

Dit is de basis die alle leerlingen bij ons op school krijgen. Dit betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in alle klassen.

2. Ondersteuning in de groep, passend binnen het groepsplan

Op het moment dat leerlingen meer ondersteuning nodig hebben, dan in de basis geboden wordt, wordt dat binnen de groep georganiseerd. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit extra uitleg, herhaling of inoefening van lesstof.

3. Ondersteuning aan de hand van vastgestelde interventies

Soms is er een leerlingsspecifiek plan nodig waarin wordt beschreven welke ondersteuning de leerling nodig heeft om te ontwikkelen. Dit plan is doelgericht en op maat en vaak gericht op één vakgebied. Het plan wordt opgesteld in afstemming met ouders/verzorgers en de betrokken orthopedagoog.

4. Ondersteuning aan de hand van interventies op maat

Op het moment dat de ondersteuning in stap 3 onvoldoende ontwikkelingsmogelijkheden biedt, volgt er een gesprek met ouders/verzorgers en de betrokken orthopedagoog om gezamenlijk te verkennen welke intensieve ondersteuning nodig is. Naar aanleiding van een gesprek met ouders/verzorgers, school en orthopedagoog wordt een plan opgesteld en wordt een arrangement aangevraagd voor de leerling.

5. Verwijzing naar een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

In sommige gevallen bespreken we samen met u als ouders/verzorgers en de interne commissie van Veldvest (CvIT) of een andere school beter past bij de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan geeft aan welke verwachting wij hebben van de ontwikkeling van uw kind op het gebied van leren en de sociaal-emotionele ontwikkeling en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

Hoorrecht

Zowel de ouders/verzorgers als de leerling, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning eruit gaat zien schrijven we op in het OPP. Als we dit plan hebben gemaakt, zullen we dit bespreken en de mening van ouders/verzorgers opschrijven. Ouders/verzorgers hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook de leerling vragen we wat deze van het plan vindt en dat wordt opgeschreven. Verder hebben we de leerlingen op school gevraagd wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. We hebben het plan voorgelegd aan het leerlingenpanel. Zij hebben hier positief op geadviseerd.

Samenwerkingsverband De Kempen

Onze school hoort bij samenwerkingsverband De Kempen. Binnen het samenwerkingsband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning die op alle scholen geboden wordt. Op het moment dat we als school niet in staat zijn om passende (extra) ondersteuning te organiseren voor een kind betrekken we de CvIT van Veldvest. Zij kan met ons meedenken en ondersteunen bij het bieden van een passend aanbod of passende plek. Vervolgens bestaat de mogelijkheid om samenwerkingsverband te betrekken.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht waar ouders/verzorgers terecht kunnen met vragen over de extra hulp op school, de speciale school, zorg of jeugdhulp die nodig is. Meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website van het Samenwerkingsverband De Kempen.

De ondersteuningsniveaus hebben wij verwerkt in een piramide op de volgende pagina.

Speel, leer, leef!

5. Verwijzing naar de best passende onderwijsplek

4. Ondersteuning aan de hand van interventies op maat:

- Eigen leerlijn OPP (op minimaal 2 leergebieden), vanaf groep 6
- Begeleiding volgens arrangement en OPP
- Structurele begeleiding in een instructiegroep

3. Ondersteuning aan de hand van vastgestelde interventies

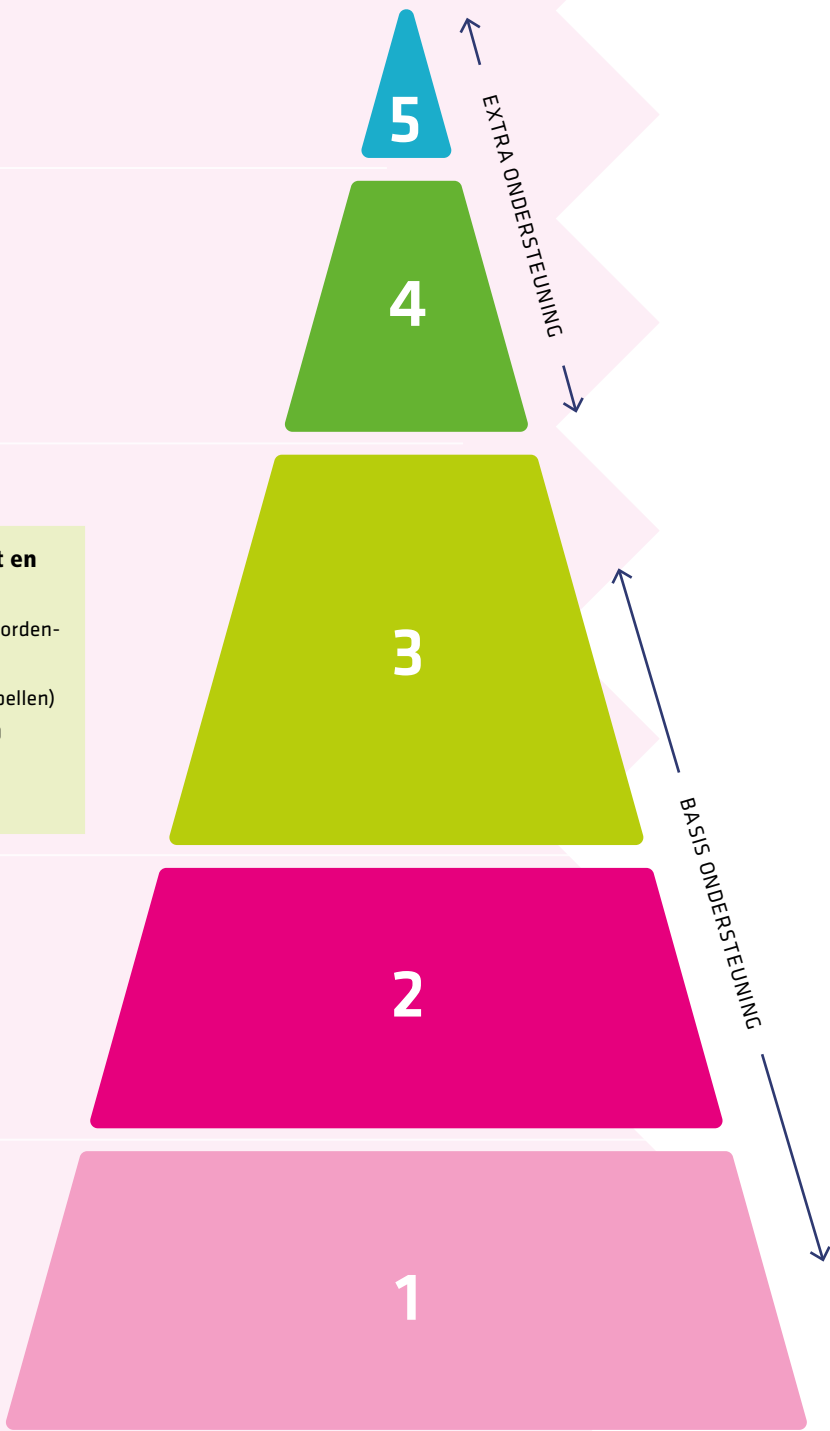
Rekenen: • Pre-/reteaching • Inzet LIB groeimeter • Diagnostisch rekenonderzoek	Taal/lezen: • Flits • Ralfi • Leeshelden • TextAid • Pre-/reteaching • Taal in Blokjes • PI-spello	Meer- en hoogbegaafdheid • Levelwerk • Denksleutels • DHH	Sociaal –Emotioneel: • Kindgesprekken • Individuele stappenplannen en middelen als emotiethermometers	Woordenschat en NT2 • Preteaching woordenschat • Scaffolding (afpellen) • Inzet logo 3000
--	---	--	--	--

2. Ondersteuning in de groep, passend binnen het groepsplan, door de leerkracht

- Verkorte/ Verlengde instructie
- Verrijken/ compacten van de lesstof/ leerlijn

1. Kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen

- Sterke basisaanpak pedagogisch en didactisch
- Effectieve Directe Instructie (EDI)
- Samenwerkingspartners (Bibliotheek, Samen Doen, CJG, GGD)
- Differentiatie



4.2 Grenzen aan passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. Voorwaarde is dat wij de omgeving kunnen bieden waarin een kind blijft ontwikkelen, zowel didactisch als sociaal-emotioneel. Hieronder staan de (minimale) voorwaarden beschreven waar kinderen aan moeten voldoen:

- De leerling moet in een heterogene groep van ongeveer 30 leerlingen, waarbinnen voortdurende individuele begeleiding onmogelijk is, zelfstandig kunnen functioneren.
- De leerling heeft geen therapeutische omgeving nodig (onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of gezondheid vooropstaat, zoals extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen).
- De leerling levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas en verstoort niet het welzijn en de voortgang van andere leerlingen.

Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders/verzorgers en Jeugdhulp. Iedere aanmelding wordt apart beoordeeld. Wij kunnen waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

- Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen
- Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de leraren/medewerkers
- Leerlingen die zeer specialistische medische/ psychische hulp en ondersteuning nodig hebben, bijvoorbeeld medische handelingen die een BIG-registratie vereisen.



4.3 | Samenwerkingspartners

CJG (Centrum voor Jeugd en gezin)

Binnen de gemeente Eersel is aan alle scholen een CJG-medewerker gekoppeld vanuit het project 'Samen Doen'. Zij kan meedenken over opvoed- of ontwikkelingsvragen of doorverwijzen naar de juiste jeugdhulppartner. Daarnaast kan zij kortdurend met de leerling werken aan ondersteuningsvragen. De CJG medewerker heeft regelmatig spreekuur op school waar u kunt binnenlopen of een afspraak kunt maken.

Jeugdgezondheidszorg

Scholen werken samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist, assistent, gedragswetenschapper en een gezonde school-adviseur. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders/verzorgers: vanaf de zwangerschap en de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar.

Dyslexiebehandeling

Deze richt zich op kinderen die moeite hebben met lezen en spellen door dyslexie. Er wordt intensieve begeleiding geboden om kinderen te helpen bij het verbeteren van hun lees- en spellingvaardigheden. Dit kan bijvoorbeeld door speciaal ontwikkelde leesprogramma's en oefeningen. Deze behandeling vindt op school plaats, door gespecialiseerde behandelaars.

Ambulante dienstverlening

In specifieke situaties bestaat de mogelijkheid om te verkennen of specialistische ondersteuning tot de mogelijkheden behoort. Deze specialist denkt mee over het vorm en inhoud geven van een ontwikkelingsperspectief.

Remedial teaching

De wet op het primair onderwijs verbiedt het geven van verlof aan leerlingen voor externe remediale hulp tijdens schooltijd. De school kan kinderen wel verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn, zoals logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, psychotherapie en dergelijke. Verlof voor deze vormen van hulpverlening is toegestaan, maar we vragen om dit zoveel mogelijk buiten de schooltijd te laten gebeuren en een formulier in te vullen, zodat we een overzicht hebben welke kinderen en hoe vaak hier gebruik van gemaakt wordt.

4.4 | Beleid t.a.v. doubleren en versnellen

Ondanks alle zorg voor het individuele kind, komt het soms voor dat het beter is dat uw kind doubleert of versnelt. Deze beslissing is het resultaat van zorgvuldig overleg. De uiteindelijke beslissing van de school is bindend. Binnen Veldvest geldt de afspraak dat kinderen die op de ene school zouden doubleren, op een andere school niet alsnog kunnen doorstromen.

4.5 | Excellente leerlingen

Het is belangrijk dat de leerkracht meer- en hoogbegaafde leerlingen voldoende uitdaging en ondersteuning biedt. Deze leerlingen krijgen versnelde leerstof (compacten) en werken met verrijkingsmethodes. Voor het signaleren van meer- en hoogbegaafde leerlingen gebruiken wij het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Kinderen die aantoonbaar hoger presteren dan de norm, krijgen binnen de eigen schoolcontext een aangepast programma. Dit gebeurt onder meer door de leerstof uit de bestaande methoden te versnellen en/of compacten. Hierdoor ontstaat er ruimte om bij verschillende vakken verrijkingstof aan te bieden. Binnen Stichting Veldvest zijn experts op het gebied van excellente leerlingen werkzaam die onze school ondersteunen m.b.t. professionalisering en door leerkrachten geconsulteerd kunnen worden m.b.t. specifieke ondersteuningsvragen.

4.6 | Overgang voortgezet onderwijs

De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is een belangrijk en bijzonder moment. In de groepen 7 en 8 staan we expliciet stil bij deze overstap. Onze leerlingen hebben diverse mogelijkheden in de nabije schoolomgeving voor het volgen van voortgezet onderwijs. Vanaf eind groep 7 wordt er op basis van de ontwikkeling in alle jaren een voorlopig advies gegeven. Met dit advies kunnen ouders/verzorgers en leerlingen zich gaan oriënteren op verschillende scholen. Gedurende groep 8 wordt het advies eventueel bijgesteld. Het definitieve advies wordt medio groep 8 vastgesteld. Alle adviezen worden toegelicht in een gesprek.

Speel, leer, leef!



4.7 | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe medewerkers in het onderwijs moeten omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Uitgangspunt daarvoor is het Basismodel meldcode. Daarin staan de volgende vijf stappen:

1. in kaart brengen van signalen.
2. overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. gesprek met de betrokkene(n).
4. wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

1. is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
2. is hulp verlenen of organiseren mogelijk? Hulp verlenen is mogelijk als:
 - de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
 - de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
 - de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulpverlening op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Medewerkers

5.1 | Professionaliteit

Professionaliteit kenmerkt zich door de wijze waarop collega's omgaan met een appèl dat op hen gedaan wordt om te kunnen en willen bijdragen aan de school als geheel. Centraal doel op het niveau van het team is het uitbreiden en verdiepen van het handelingsrepertoire. Vanuit het Integraal PersoneelsBeleid (IPB) is scholing van medewerkers belangrijk. Ieder teamlid geeft in zijn/haar Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) zijn/haar leerpunten aan en formuleert hierin op welke wijze hij/zij de gestelde doelen wil behalen. Samen met de directeur en kwaliteitsondersteuner wordt bekeken op welke wijze dit gebeurt. Tijdens studie(mid)dagen wordt scholing van het team verzorgd.

5.3 | Ziekte of verlof

Medewerkers hebben verlof tijdens de schoolvakanties. In bepaalde gevallen kan een medewerker aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. In geval van ziekte kan een medewerker niet komen werken. Dit wordt uiteraard altijd afgestemd met de directie. We streven naar zo min mogelijk lesuitval.

Kortdurende vervangingen dienen door de school zelf opgevangen te worden. Veldvest heeft hiervoor in de regel geen vervangers beschikbaar. Voor langdurige vervangingen wordt via het P-centrum een vervang(st)er aangesteld. Indien er geen vervanging komt, zoeken we intern naar oplossingen, waarbij het gaat om een verantwoorde situatie, waarvan het opsplitsen van de groep er één is. Kinderen uit een groep worden dan verspreid over andere groepen. Het onderwijsproces vindt hierbij doorgang, zij het bij een collega-leerkracht. Is een collega meerdere dagen ziek en is er geen vervanger voorhanden, dan wordt er bij toerbeurt een groep opgesplitst en worden collega's in de groep van de zieke leerkracht geplaatst. Al deze maatregelen zorgen ervoor dat we garant staan voor een verantwoorde vervangingspraktijk waarbij het naar huis sturen van kinderen geen optie vormt.

5.4 | Begeleiden en inzet studenten

Basisschool Lambertus is een opleidingsschool voor studenten. Dat betekent dat wij een verantwoordelijkheid hebben in het opleiden van aankomende leerkrachten vanuit de PABO. Daarnaast kunnen op onze school ook studenten van andere opleidingen actief zijn. Van het Summa College hebben wij stagiaires van de opleiding onderwijsassistent, studenten Sport en beweging en soms ook studenten van de opleiding Pedagogiek.



Relatie met ouders/verzorgers

6.1 | Communicatie en informatie

Een goede communicatie met ouders/verzorgers vinden we essentieel. We vinden het belangrijk als leerkrachten om samen met ouders/verzorgers de ontwikkeling van uw kind te stimuleren. Iedereen vanuit zijn of haar eigen expertise, maar vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid. U als ouders/verzorgers kent uw kind als geen ander, wij als leerkrachten willen graag dat het kind zich veilig voelt en competent voelt om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Tijdens de startgesprekken, aan het begin van het schooljaar, willen we samen met ouders/verzorgers en leerlingen gesprekken 'op maat' gaan organiseren. Tijdens dit gesprek wordt afgesproken wanneer en hoe vaak contactmomenten gewenst zijn.

De school informeert ouders/verzorgers natuurlijk ook schriftelijk:

- De schoolgids, aan het begin van het schooljaar;
- MijnRapportfolio: digitaal groeidocument gevuld met de verschillende aspecten van de ontwikkeling van uw kind
- ParnasSys Ouderportaal: hierin staan gespreksverslagen
- Parro: een app waarop u nieuws van de groep(en) van uw

kind(eren) kunt lezen en waarop we uw ondersteuning vragen voor activiteiten. Tevens kunt u zich via Parro inschrijven voor oudergesprekken.

- De website: hierop vindt u algemene informatie over de school
- E-mail: voor aanvullende communicatie

6.2 | Rapport/MijnRapportfolio

MijnRapportfolio is een digitale omgeving per leerling (groep 1 t/m 8) waarin u de ontwikkeling van uw kind optimaal kunt volgen. MijnRapportfolio staat het gehele jaar open en wordt gedurende het schooljaar gevuld met de verschillende aspecten van de ontwikkeling van uw kind en cijfers van methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen.

6.3 | Tevredenheidsspeiling

In het kader van het verhogen van de kwaliteit op zelfevaluatie, heeft er in april 2026 een oudertevredenheidsspeiling plaatsgevonden met behulp van het kwaliteits-zorginstrument 'ParnasSys-Integraal'. Een dergelijke peiling vindt één keer in de twee jaar plaats. De aandachtspunten die hieruit naar voren zijn gekomen, zijn besproken met het team en de schoolraad, teruggekoppeld naar u en meegenomen in de speerpunten van het beleid.

6.4 | Informatie gescheiden ouders/verzorgers

Op het moment dat er sprake is van een situatie waarbij de ouders/verzorgers niet bij elkaar zijn, zullen we u verzoeken een scheidingsprotocol in te vullen. Hierin leggen we de gegevens van beide ouders/verzorgers en de omgangsvorm vast. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders/verzorgers. Deze verplichting blijft na scheiding bestaan.

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders/verzorgers is, dat beide ouders/verzorgers zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder/ verzorger, de andere ouder/ verzorger informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind.

Als dit niet het geval is, dan kan de ouder/ verzorger die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken. De school heeft

geen initiatief-plicht naar ouders/verzorgers die geen gezag hebben, maar als zij erom vragen, moet er wel beroepshalve beschikbare informatie gegeven worden over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. De verplichting geldt ook wanneer de ouders/verzorgers nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.

Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

1. De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder/ verzorger met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
2. De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Van belang is dat de directie van de school schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder/ verzorger wordt, en waarin eventuele nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid bekend worden gemaakt.

Speel, leer, leef!

6.5 | Medezeggenschapsraad en schoolraad

Goed basisonderwijs begint met een goede samenwerking tussen leerkrachten, directie én ouders/verzorgers. Vandaar dat het zo belangrijk is dat ook ouders/verzorgers betrokken zijn bij de basisschool. Het bepalen van de visie en het beleid van onze basisschool is een taak van ons allen. Wettelijk is dit geregeld door op elke basisschool een medezeggenschapsraad op te richten. De medezeggenschapsraad (MR) is een gesprekspartner van de directie. Wettelijk heeft de MR adviesrecht op sommige onderwerpen en op sommige zaken ook instemmingsrecht.

Op basisschool Lambertus hebben we een MR-oudergeleding van 2 ouders/verzorgers en een schoolraad (SR), die ook bestaat uit 2 ouders/verzorgers. Vanuit het personeel nemen 2 teamleden zitting in de MR.

Alle onderwerpen die op onze basisschool van belang zijn, komen in de vergaderingen van de MR/SR aan bod. Hierbij kan gedacht worden aan de prestaties van de leerlingen, pesten, de inrichting van het schoolplein, de gekozen leermethodes, schooltijden, de begroting en de gevolgen ervan etc. Uiteraard kunt u als ouder/ verzorger ook punten inbrengen in de vergadering van de MR/SR. De directie van de school is verplicht alle zaken die van belang zijn voor personeel en ouders/verzorgers te bespreken met de MR.

De MR/SR biedt ouders/verzorgers en leerkrachten een mogelijkheid voor het bespreken van onderwerpen met de directie. Er worden zes vergaderingen per jaar gepland, deze zijn openbaar. Heeft u vragen of onderwerpen die de school aangaan en die u graag opgepakt ziet worden, dan kunt u contact opnemen met schoolraadsintlambertus@mr.veldvest.nl of met een van de ouders/verzorgers die vermeld staan in hoofdstuk 10 in deze schoolgids.

6.6 | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor de scholen die behoren tot het bevoegd gezag van Stichting Veldvest bestaat een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders/verzorgers en leerkrachten van verschillende scholen van de stichting. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag.

De GMR heeft adviesrecht met betrekking tot zaken als kaders voor vaststelling van het regionaal vakantierooster, vaststellen of wijzigen van beleid ten aanzien van het onderhoud van gebouwen en instemmingsrecht met betrekking tot o.a. het wijzigen van een benoemingsprocedure van de schoolleiding. De GMR vergadert maandelijks, zowel zelfstandig als met het College van Bestuur. Het doel van de GMR is mede zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen van Veldvest. Vanzelfsprekend is hiervoor de constructieve samenwerking nodig tussen ouders/verzorgers, leerkrachten, directeuren en bestuurders. In de praktijk is de GMR, net als het bestuur, vooral bezig in voorwaardenscheppende sfeer. Alle GMR-informatie is te vinden op de website van Veldvest: www.veldvest.nl

6.7 | Oudervereniging

De oudervereniging is opgericht om zoveel mogelijk ouders/verzorgers te betrekken bij activiteiten van school en het onderwijzend personeel zo goed mogelijk te ondersteunen bij het verzorgen van deze (buiten) schoolse activiteiten. De oudervereniging vergadert ongeveer 3x per jaar. Tijdens de vergaderingen is er een teamlid aanwezig. In oktober is er een jaarvergadering, waarin de activiteiten en de financiën van het afgelopen jaar worden besproken. Alle ouders/verzorgers zijn tijdens de vergaderingen welkom.





6.8 | Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school reserveert jaarlijks een bedrag voor activiteiten die bijdragen aan het onderwijsprogramma van de school. Daarnaast kunnen wij ouders/verzorgers vragen om een vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten. Het betalen van deze bijdrage is niet verplicht. Alle leerlingen nemen deel aan de activiteiten die de school organiseert, ook wanneer ouders/verzorgers ervoor kiezen de vrijwillige ouderbijdrage niet te betalen. De gehele ouderbijdrage komt rechtstreeks aan de leerlingen ten goede. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd.

Eén keer per jaar, aan het begin van het schooljaar, vindt er een algemene ledenvergadering van de oudervereniging plaats. Deze is voor iedereen toegankelijk.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen via lambertus@veldvest.nl.

6.9 | Stichting leergeld

De stichting helpt kinderen (0-18 jaar) op het gebied van onderwijs, verenigingen, sport en buitenschoolse activiteiten. Zit u als ouder/ verzorger in een financieel lastige tijd waardoor er geen geld is voor onder meer een fiets, laptop, schoolspullen, of lidmaatschap van een sportclub of de bibliotheek? Dan kan stichting Leergeld u helpen. Leergeld doet dit, omdat deze activiteiten bijdragen aan de ontwikkeling van vaardigheden, talenten en een gevoel van eigenwaarde. Alle kinderen hebben recht op deze ontwikkeling.

6.10 | Klachtenregeling

We vinden het belangrijk dat ouders, leerlingen en medewerkers met elkaar in gesprek blijven. Gelukkig kunnen de meeste vragen, zorgen of misverstanden samen worden opgelost. Mocht dat onverhoopt niet lukken, dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling.

Stap 1

Bespreek uw zorg of klacht eerst met de leerkracht van uw kind.

Stap 2

Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met een lid van het ondersteuningsteam en/of de directeur.

Stap 3

Blijft uw vraag of zorg bestaan? Dan kunt u terecht bij de interne vertrouwenspersoon van de school: Marie-José Krol. Deze persoon kent de school goed en kan met u meedenken over mogelijke vervolgstappen.

Stap 4

Leidt dit niet tot een oplossing, dan kunt u contact opnemen met de interne klachtenfunctionaris van Veldvest (Lineke Wijman). Zij denkt mee over mogelijke vervolgstappen en onderzoekt of een oplossing of bemiddeling mogelijk is.

Stap 5

Wanneer verdere ondersteuning gewenst is of wanneer een onafhankelijke blik van buiten de organisatie passend is, kunt u terecht bij de externe klachtenfunctionaris (Elizan van Ommeren). Ook zij kan adviseren en onderzoeken of bemiddeling mogelijk is.

Daarnaast kunt u altijd contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Veldvest (Ingrid Middelkoop).

Zij biedt ouders en leerlingen een vertrouwelijk gesprek, denkt mee over mogelijke vervolgstappen en ondersteunt bij vragen of zorgen. De vertrouwenspersoon heeft geen rol in de bemiddeling of behandeling van klachten.

Stap 6

Wanneer een formele klacht noodzakelijk is, wordt deze gemeld bij het College van Bestuur van Veldvest. Indien nodig kan de klacht worden voorgelegd aan Stichting Onderwijsgeschillen.

Voor advies en meldingen over onder andere seksuele intimidatie, geweld, ernstige pesterijen, discriminatie of radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur.

De contactgegevens van alle genoemde personen en instanties vindt u in hoofdstuk 10.

6.11 | Schoolverzekering

Stichting Veldvest heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school/ het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders/verzorgers) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders /verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.



6.12 | AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat betekent dat dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG zorgt onder meer voor: versterking en uitbreiding van privacy rechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy toezichthouders.

Stichting Veldvest verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Een goede omgang met deze gegevens en het bewustzijn van de privacywetgeving is voor Veldvest van groot belang. Als onderwijsinstelling is Veldvest genooddaakt persoonsgegevens van uw kind te verwerken om aan de (wettelijke) verplichtingen te kunnen voldoen. De gegevens over uw kind, welke in de meeste gevallen rechtstreeks van u als ouder/ verzorger zijn ontvangen, worden enkel verwerkt vanuit noodzakelijkheid voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Persoonsgegevens die hier niet aan voldoen worden uitsluitend met uw toestemming verwerkt. Hierbij valt te denken aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, medische gegevens, etc. In een aantal

gevallen is Veldvest verplicht om persoonsgegevens van uw kind te delen met andere organisaties of kunnen er commerciële derde partijen verzocht worden te ondersteunen in het verwerken van de gegevens voor eerdergenoemde doeleinden.

Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Veldvest. Met deze organisaties zijn (verwerkers)overeenkomsten afgesloten, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

De persoonsgegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard.

Bovenstaande informatie is uitgebreider terug te lezen in de privacyverklaring van Veldvest, te vinden op de website www.veldvest.nl. Tevens vindt u hier het privacyreglement van de Stichting. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via e-mail privacy@veldvest.nl.

Ontwikkeling van het onderwijs

7.1 | Evaluatie schooljaar 2025-2026

In het afgelopen schooljaar hebben we gewerkt aan het verder verbeteren van ons onderwijs en de ondersteuning van onze leerlingen. Leerkrachten signaleren ondersteuningsbehoeften van leerlingen steeds eerder en stemmen hierover snel af met collega's en ouders/verzorgers. Hierdoor kunnen we tijdig passende hulp bieden.

We vinden het belangrijk dat leerlingen gehoord worden. Daarom spreken leerkrachten bij het opstellen van een ontwikkelplan altijd met de leerling.

Leerkrachten hebben zich het afgelopen schooljaar verder ontwikkeld in het geven van effectieve instructie die aansluit bij verschillen binnen de groep. Door klassenbezoeken, feedback en professionalisering is hier gericht aan gewerkt. Het afstemmen van instructie op diverse niveaus blijft een belangrijk aandachtspunt.

Tijdens de lessen volgen leerkrachten actief of leerlingen de lesdoelen behalen en passen zij hun onderwijs waar nodig aan. Ook hebben we gewerkt aan het zorgvuldig analyseren van toetsresultaten, zodat we ons onderwijs verder kunnen aanscherpen.

Op het gebied van burgerschap is een beleidsplan opgesteld dat aansluit bij onze leerlingpopulatie. Burgerschap komt zichtbaar terug in de lessen en activiteiten. De leerlingenraad heeft hierbij een actieve rol gespeeld en contact gelegd met de omgeving van de school.

We hebben daarnaast geïnvesteerd in een veilig schoolklimaat. Met uniforme afspraken en werkwijzen volgen we het welbevinden van leerlingen en zorgen we voor duidelijkheid in hoe we omgaan met gedrag en sociale situaties. Dit heeft bijgedragen aan een afname van incidenten. Komend schooljaar richten we ons op het verder versterken en borgen van deze ontwikkelingen.

Speel, leer, leef!

7.2 | Strategische punten van beleid schooljaar 2026-2027

In het schooljaar 2026-2027 richten wij ons op het duurzaam borgen van de ontwikkelingen die we de afgelopen periode in gang hebben gezet. Daarbij werken we vanuit drie pijlers: SPEEL, LEER en LEEF.

SPEEL

Wij zorgen voor een veilige omgeving waarin leerlingen zich sociaal, fysiek en psychisch prettig voelen. Een veilig schoolklimaat vormt de basis om tot leren en ontwikkelen te komen. We blijven hier actief op inzetten, zodat ieder kind zich gezien en gesteund voelt gedurende de hele schooldag.

LEER

Goed onderwijs staat centraal. Wij werken opbrengstgericht en besteden veel aandacht aan de kernvakken, waarbij we gebruikmaken van het Expliciet Directe Instructiemodel. De ontwikkeling van onze leerlingen is onze belangrijkste opdracht, daarom blijven we investeren in de professionalisering van ons team. Komend schooljaar leggen we de nadruk op het effectief benutten van de onderwijstijd en krijgt technisch lezen een centrale plaats binnen ons onderwijsaanbod.

LEEF

Wij zetten ons in voor kansengelijkheid: we hebben hoge verwachtingen van ieder kind en stimuleren iedereen om het beste uit zichzelf te halen. Diversiteit en internationalisering zien wij als een verrijking en krijgen een duidelijke plek binnen onze school. Daarnaast besteden we aandacht aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zodat leerlingen zich ontwikkelen tot betrokken en respectvolle burgers.



Resultaten

Alle toetsen (methodetoetsen en Leerling in beeldtoetsen), die gebruikt worden, zijn altijd bedoeld om inzicht te krijgen in het niveau en de voortgang van het kind. U kunt ze zien als referentiekader voor de leerkracht: heeft hij het kind inderdaad goed geobserveerd of juist over- of onderschat? Is de score van het kind ver boven of juist ver onder het gemiddelde, dan kan er op tijd actie worden ondernomen.

De prestaties van de leerlingen worden over het hele jaar bekeken. Als een score ineens heel slecht is, kan dat een indicatie zijn voor hoe het verder gaat met een kind. Samen met de leerkracht wordt er gekeken wat er aan de hand kan zijn en wat een kind nodig heeft om zich goed te ontwikkelen op school.

De scores die een kind haalt voor de toetsen zijn nooit het enige waarnaar een leerkracht kijkt. Een toets is een momentopname. Daarnaast doet de leerkracht voortdurend observaties en beoordelingen in de groep, die allemaal meespelen bij de beeldvorming van het kind. Hiernaast zijn er ook kindgesprekken, waarin ook aan de kinderen zelf gevraagd wordt, hoe het met ze gaat op school.

8.1 | Leerling in Beeld

De ontwikkeling van de leerlingen wordt op verschillende manieren gevolgd. Er wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem van Cito: Leerling in beeld. De bijbehorende toetsen en rapportages helpen de leerkracht te bepalen waar uw kind staat in zijn of haar ontwikkeling. Zo kan er goed worden ingespeeld op de individuele behoeftes en de behoeftes van de groep.

Leerling in beeld is bedoeld voor de groepen 3 t/m 8 en hierin is meer aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen dan bij de vorige versie van Cito-toetsen.

Alle leerlingen maken een basistoets en daarnaast volgt er vanaf groep 5 een adaptief gedeelte. Er zijn 2 momenten in het jaar (januari en juni), wanneer de toetsen afgenomen worden en dat kan zowel op papier (groep 3 en een aantal toetsen van groep 4) als online (groep 5 t/m 8). De online toetsen zijn afgestemd op het niveau van de leerling. In de weergave van de resultaten ligt de focus op groei én het laat zien hoe de leerling het doet vergeleken met het landelijk niveau.

8.2 | Doorstroomtoets basisonderwijs

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken in februari een doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

De Leerling in beeld-doorstroomtoets van Cito geeft een objectief beeld van waar de leerling staat op het gebied van taal en rekenen. Deze doorstroomtoets is op papier en bij uitzondering digitaal af te nemen bij de leerlingen en geeft rapportages op leerling-, groeps- en schoolniveau.

8.3 | Resultaten doorstroomtoets basisonderwijs

De onderwijsinspectie eist van basisscholen dat zij aan het eind van de basisschool aantonen of de kinderen op school de verplichte kerndoelen hebben behaald. Zoals de meeste scholen in Nederland, gebruikt onze school hier de LIB-doorstroomtoets voor. We geven de resultaten van de afgelopen drie schooljaren.

	Landelijk gemiddelde	Resultaat Lambertus
2024	176	181
2025	176	180
2026	175	181

8.4 | Uitstroomgegevens

De leerresultaten aan het einde van acht jaar basisonderwijs zijn belangrijke indicatoren of de school erin geslaagd is om de leerlingen toe te rusten met basiskennis en vaardigheden die nodig zijn om de bij de leerling passende school voor voortgezet onderwijs succesvol te kunnen volgen. De resultaten van de doorstroomtoets ondersteunen de leerkrachten, de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor een vorm van het voortgezet onderwijs.

Onderstaande tabel vermeldt in percentages de uitstroomgegevens van onze school.

	2023	2024	2025	2026
Voortgezet Speciaal Onderwijs	0%	0%	0%	0%
VMBO Basis/Kader	10%	0%	10%	10%
VMBO Kader/Gemengd	-	-	-	4%
VMBO-T/MAVO	30%	12%	5%	9%
MAVO/HAVO	30%	13%	37%	22%
HAVO	10%	13%	0%	13%
HAVO/VWO	0%	31%	11%	26%
VWO	20%	31%	37%	26%
Aantal leerlingen	10	16	19	23

Praktische informatie

9.1 | Schooltijden

Op de Lambertus gaan we uit van 940 lesuren per schooljaar.

Onze schooltijden zijn:

Maandag	08.30 – 14.15 uur
Dinsdag	08.30 – 14.15 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 14.15 uur
Vrijdag	08.30 – 14.15 uur

Onze inloop is vanaf 8.20 uur. De buitendeur openen we om 8.20 uur. Op deze manier kunnen om 8.30 uur de lessen starten.

De nieuwe leerlingen van groep 1 en instromers gedurende het schooljaar mogen de eerste 6 weken nog naar binnen worden gebracht door de eigen ouders/verzorgers.

Elke dag hebben de leerlingen een ochtendpauze. De kinderen lunchen op school. Ze nemen zelf eten en drinken mee.



9.2 | Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek of afwezig is, vernemen we dit graag telefonisch vóór aanvang van school. Wij zijn ook graag op de hoogte als uw kind door een andere persoon wordt opgehaald. Wanneer een leerling zonder (af)melding niet aanwezig is op school, wordt er zo spoedig mogelijk contact met ouders/verzorgers opgenomen.

Mocht uw kind tijdens schooltijd ziek worden, dan nemen wij contact op met de ouders/verzorgers en vragen we het kind op te halen. Leerlingen gaan nooit zonder begeleiding naar huis. Dit geldt ook voor een dokters-, tandarts- of ander bezoek. Zo weten we zeker dat uw kind niet zonder toezicht is tijdens schooltijd.

9.3 | Schoolvakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	19-10-26 t/m 23-10-26
Kerstvakantie	21-12-26 t/m 01-01-27
Voorjaarsvakantie	08-02-27 t/m 12-02-27
2e Paasdag	29-03-27
Koningsdag	27-04-27
Meivakantie	26-04-27 t/m 07-05-27
Bevrijdingsdag	05-05-27
Hemelvaart	06-05-27
2e Pinksterdag	17-05-27
Zomervakantie	26-07-27 t/m 03-09-2027

Naast de schoolvakanties heeft uw kind nog enkele vrije dagen in de vorm van studiedagen. De data van deze dagen staan vermeld in de jaarkalender en op de website. Daarnaast plannen wij in schooljaar 2026-2027 **een lesvrije week van 21 tot en met 25 juni 2027**. Omdat meerdere feestdagen komend schooljaar binnen de meivakantie vallen, is er binnen de geldende urennormen voor gekozen deze tijd voor leerlingen te bundelen in een lesvrije week.

9.4 | Verlofregeling

Wij verzoeken u schriftelijk verlofaanvragen te doen. Formulieren voor verlofaanvraag kunt u downloaden via onze website of verkrijgen via de administratie. Deze formulieren moeten volledig ingevuld en ondertekend ingediend worden.

Het ondersteuningsteam beoordeelt of het verlof al dan niet geoorloofd is. Wij gebruiken daarvoor de meest recente richtlijnen van de wet op de leerplicht. U kunt deze richtlijnen inzien op onze website. Indien over een toekenning twijfel is, wordt de leerplichtambtenaar geraadpleegd. Over het al dan niet toekennen van het verlof brengen wij u schriftelijk op de hoogte. Criteria met betrekking tot het verlenen van bijzonder verlof kunt u nalezen op de website.

9.5 | Schoolverzuim

De school is alert op schoolverzuim: dagelijks houden de leerkrachten een verzuimregistratie bij. Als de reden voor afwezigheid, na contact met de ouders/verzorgers, onverhoopt onbekend blijft, dan moet de school van iedere afwezigheid melding maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Eersel. In voorkomende gevallen kan de leerplichtambtenaar gegevens opvragen over schoolverzuim. De school werkt altijd mee aan een dergelijk onderzoek.

9.6 | Richtlijnen pauzehap en drinken

Eten en drinken in de ochtendpauze:

We streven ernaar dat kinderen elke dag een gezonde pauzehap nuttigen. U kunt hierbij denken aan fruit, groente, crackers, een rijstwafel, ontbijtkoek of eventueel een boterham. Voor het drinken is de richtlijn dat kinderen een drinkbeker of bidon mee naar school nemen. Pakjes of plastic flesjes worden afgeraden i.v.m. de hoeveelheid afval. Het drinken van drankjes zonder toegevoegde suikers heeft onze voorkeur. Als regel stellen we dat kinderen geen frisdranken en/of sportdranken meebrengen, omdat deze erg veel suiker bevatten.

Eten en drinken tijdens de lunch:

De kinderen eten dagelijks een gezonde lunch. Als aanvulling op de boterham kan er fruit, groente, noten, een rijstwafel of ontbijtkoek meegegeven worden. Als regel geldt dat er geen (chocolade)koek of snoep in de broodtrommel zit. Alles wat geschikt is voor de lunch is te vinden in de Schijf van Vijf: www.voedingscentrum.nl. Ook voor de lunch geldt: het drinken van drankjes zonder toegevoegde suikers heeft onze voorkeur. Frisdranken en/of sportdranken worden niet gedronken tijdens de lunch. Alles wat geschikt is om te drinken is eveneens te vinden in de Schijf van Vijf. Kinderen mogen de gehele dag door water drinken uit een extra drinkbeker die van thuis meegebracht wordt. Deze kan op school met water gevuld worden.

9.7 | Gymkleding

Wij verzoeken ouders/verzorgers de gym schoenen van met name groep 1-2 van naam te voorzien! Wanneer uw kind nieuwe (andere maat) schoenen nodig heeft, dan ook graag de gym schoenen vervangen! Het is gewenst dat ieder kind gym schoentjes heeft. De gym schoenen blijven op school. We verzamelen de schoenen in een krat. Voor de kinderen van de groepen 1-2 is gymkleding niet verplicht.

Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen in de sporthal van D'n Boogerd. Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 is gymkleding verplicht. De kinderen brengen hun gymkleding mee naar school in een geschikte tas. Gym schoenen moeten voorzien zijn van witte zolen. De leerlingen nemen de gymtas dezelfde dag weer mee naar huis.

Wanneer gymkleding vergeten wordt, gymt de leerling niet mee, maar blijft op school met een werkje. Wordt de gymkleding meerdere keren vergeten, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers.

9.8 | Verjaardagen

Aan de verjaardag van uw kind wordt in de klas de nodige aandacht besteed. Als een kind zijn klasgenoten en de leerkracht wil trakteren kan dat, maar wel graag iets kleins. Het is niet nodig om iets extra's te doen voor de leerkracht. Adviezen bij traktaties: Houd het fijn, houd het klein, houd het verantwoord! De jarige wordt tijdens het feestmoment in het zonnetje gezet.

De kinderen die jarig zijn in de groepen 1 en 2 mogen dat samen met de ouders/verzorgers in de klas vieren.



9.9 | Mobiele telefoons

Het gebruik van een mobiele telefoon of een smartwatch is tijdens de schooltijden niet toegestaan. Deze middelen blijven thuis of bij de leerkracht in de la. De school is niet verantwoordelijk voor deze middelen.

9.10 | Vervoer

Uitstapjes in de bovenbouw vinden geregeld plaats met de fiets. Het gebruik van elektrische trapondersteuning door leerlingen is niet toegestaan in verband met de veiligheid.

9.11 | Bibliotheek op school

De kinderen hebben op school de mogelijkheid om boeken te lenen. De boeken zijn afkomstig van de bibliotheek de Kempen en worden regelmatig gewisseld, zodat er dan weer nieuwe boeken te lenen zijn.

Elke groep heeft een eigen moment, waarop boeken uitgezocht en ingeleverd kunnen worden. Op school is geen bibliotheekpas nodig. Elke leerling heeft een scancode waarmee maximaal 2 boeken mogen worden geleend. Ze mogen de boeken 3 weken lenen. Verlengen kan bij de bibliotheekmedewerkers.

Om de boeken zoveel mogelijk te laten rouleren, willen we iedereen wel verzoeken om de boeken zoveel mogelijk binnen 3 weken in te leveren. Boeken die de kinderen op school lenen, kunnen alleen op school worden ingeleverd! De boeken graag in een stevige biebtas voorzien van naam mee naar school brengen.

Namen en telefoonnummers

10.1 | Team

Ondersteuningsteam

Floor Jongerius | f.jongerius@veldvest.nl
Natascha Koken | n.koken@veldvest.nl
Voor vragen en opmerkingen kunt u te allen tijde bij het ondersteuningsteam terecht.

Onderwijsgevend personeel

Marica van Ham | leerkracht | m.vanham@veldvest.nl
Mieke van Loon- Haans | leerkracht | m.haans@veldvest.nl
Anne van Loenhout | leerkracht | a.vanloenhout@veldvest.nl
Romy Groenen | leerkracht | r.groenen@veldvest.nl
Jasmijn Timmermans | leerkracht | j.timmermans@veldvest.nl
Natascha Koken | locatieleider/leerkracht/ kwaliteitsondersteuner groep 1 t/m 4 | n.koken@veldvest.nl
Marie-José Krol | leerkracht | m.krol@veldvest.nl
Inge van Dillen | leerkracht | i.vandillen@veldvest.nl
Chavelli Bolder | leerkracht/kwaliteitsondersteuner groep 5 t/m 8 | c.bolder@veldvest.nl

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Véronique Ramselaar | managementondersteuning
v.ramselaar@veldvest.nl
Vincent van de Vorst | conciërge
v.vandevorst@veldvest.nl
Jeannie Houbraken | onderwijsassistent
j.houbraken@veldvest.nl |

Medezeggenschapsraad/schoolraad

schoolraadsintlambertus@mr.veldvest.nl

Namens het personeel:

Mieke van Loon-Haans | mr-lid
Marica van Ham | mr-lid

Namens de ouders/verzorgers:

Renate Boekhoven-De Riet
Mark Roffelsen

Oudervereniging

ov.lambertusschool@hotmail.com
Elke van Aaken | penningmeester

10.2 | Bevoegd gezag

Stichting Veldvest
Pastoor Jansenplein 21 • 5504 BS Veldhoven
040 - 253 12 01 • info@veldvest.nl
www.veldvest.nl

10.3 | Inspectie

drs. M.A. van der Wal | Inspecteur
Locatie Tilburg
Postadres: Postbus 88 • 5000 AB Tilburg
Bezoekadres: Spoorlaan 420 • 5038 CG Tilburg
088 - 669 60 60 • tilburg@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

10.4 | Klachtencommissie

Anti-pestcoördinator:
Natascha Koken

Interne vertrouwenspersoon:
Marie-José Krol | m.krol@veldvest.nl

Interne klachtenfunctionaris Veldvest
Lineke Wijman
l.wijman@veldvest.nl
06 - 45 15 12 61

Externe klachtenfunctionaris Veldvest
Elizan van Ommeren
elizan@movebyevova.nl
06 - 29 04 31 14

Externe vertrouwenspersoon Veldvest
Ingrid Middelkoop
ingrid@deconflictpert.nl
06 - 14 80 86 33

Stichting Onderwijsgeschillen
info@onderwijsgeschillen.nl
030-2609590

Meldpunt vertrouwensinspecteur
0900-1113111

10.5 | Passend onderwijs De Kempen

Passend Onderwijs De Kempen
Sterrenlaan 5 • 5503 BG Veldhoven
040 - 787 88 53 • info@podekempen.nl
www.podekempen.nl

10.6 | Gemeenschappelijke gezondheidsdienst Zuid Oost Brabant (GGD)

Maandag t/m vrijdag: 9.00 - 11.00 uur en 14.00 - 15.00 uur
Postbus 8684 • 5605 KR Eindhoven
088 0031 414 • mijnkindendeggd@ggdbzo.nl
(Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind.)

10.7 | Centrum voor jeugd en gezin

Postbus 12 • 5520 AA Eersel
0497-745544 • info@cjgplusdekempen.nl
(Op werkdagen telefonisch bereikbaar van 10.00 tot 12.30 uur.)

LAM BER TUS



Servatiusstraat 4 5512 AJ Vessem
0497 - 59 15 98 lambertus@veldvest.nl

www.bsvessem.nl



Pastoor Jansenplein 21 5504 BS Veldhoven
040 - 253 12 01 info@veldvest.nl

www.veldvest.nl