

Notulen SR/MR

Aanwezig: Raymond van de Sande, Karen van Sambeeck, Stefan Walta, Jane van der Heijden, Harry Welp, Noor van Dongen, Jasmijn Timmermans, Adiëlle Hoyck van Papendrecht, Suzanne Smolders-Kramer

Afwezig: Laurens van de Ven (m.k.), Carla Hoppenbrouwers (m.k.) Joost Hupkens, Bart van Hoof (m.k.), Michiel de Vries (m.k.)

Datum: donderdag 18 januari 2018

1. Opening + mededelingen

Welkom aan Jane van der Heijden, nieuwe directrice van Lamberus vanaf januari 2018. Ook welkom aan Linda Vrijsen. Zij sluit aan bij de vergadering als lid van de GMR.

Gemeente gaat het schoolplein 'vergroenen'. Er zullen 15 knotwilgen worden geplaatst om voor schaduw te kunnen zorgen. Verder wordt ook de speelplaats van Nummereen aangepast. Een en ander start in maart 2018. Er zijn plannen voor het podium, hierover is de directeur nog in gesprek.

2. Kennismaking met nieuw MT van Basisschool Lambertus (tot ca. 21.00 uur)

Raymond van de Sande en Stefan Walta stellen zich voor. Raymond is interim-voorzitter en Stefan is SR-lid.

Daarna stelt Jane zichzelf voor: ze vertelt iets over haar gezin en haar staat van dienst binnen de stichting. Voor meer informatie hierover is haar cv op te vragen bij haarzelf. Voor haar is het aanvaarden van het directeurschap op de Lambertusschool een logische stap, aangezien beide teams al veel scholingsprojecten samen hebben gevolgd en in de toekomst zullen gaan volgen.

Hierna is er ruimte voor het stellen van vragen aan haar:

S.W.: wat zijn de overeenkomsten en verschillen tussen de teams van Wintelre en Vessem?

- openstaan voor elkaars welzijn (overeenkomst)
- enthousiaste teams die ergens voor staan en voor willen gaan (overeenkomst)
- verschil in onderwijsorganisatie

S.W.: hoe ziet de positie van de twee scholen binnen Veldvest eruit: blijven die verschillend? Ja is daarop het antwoord.

Vessem is anders dan Wintelre. De intentie is dat de twee verschillende scholen met hun verschillende culturen elkaar op professioneel vlak op blijven gaan zoeken. Beide scholen behouden hun eigen identiteit en cultuur.

R.S.: cultuur is wel heel belangrijk voor ouders in Vessem.

S.W.: hij geeft aan, dat het team van Vessem ervoor zorgt, dat er zoveel mogelijk daadwerkelijk wordt lesgegeven aan de kinderen. Er gaan volgens hem geen lessen op aan diverse georganiseerde schoolse activiteiten onder schooltijd. Dit is volgens hem een unieke wijze van organiseren. Zijn ervaring met scholen in het midden van het land is anders.

R.S.: er is nu sprake van een extra managementlaag met directrice en locatieleidster. Hoe gaan jullie die efficiënt gaan inzetten?

Ib-er heeft nu al veel managementtaken. Directrice neemt taken van huidige directeur over. Dit wordt door directrice niet gezien als een extra laag. Eén dag in de week wordt ook Roos van den Brom, leesspecialiste binnen de stichting, aan onze school verbonden. Zij gaat een coachende rol krijgen binnen het team van Vessem. Zij is leermonitor en heeft wel een rol in het management, maar geen managementfunctie. Verder werkt ze ook één dag in Wintelre. Ze kan ook incidenteel als extra handen in de klas gaan functioneren.

A.H.: waar komen de uren van Roos vandaan? Vanuit de formatie. Niek Coelen heeft hierover een mail gestuurd. De kosten op de begroting van huidige directeur en ib-er zijn uitgerekend en daarnaast zijn de kosten op de begroting van directrice, locatieleidster en leermonitor uitgerekend. Deze laatste formatieconstructie kost de school minder. Bovendien wil de directrice wil graag de expertise van de leesspecialist binnen school houden.

R.S.: ouders en SR hechten veel waarde aan extra handen in de klas in plaats van managementuren.

N.D.: 1-onderwijsroute geldt inmiddels op iedere school binnen Veldvest. Bij leerlingbespreking kan er een expert meekijken. Deze expert is onder andere de leermonitor/leesspecialiste.

De taken van de huidige ib-er worden overgenomen door de leermonitor/leesspecialiste. In structurele overlegmomenten tussen directrice, locatieleidster en leermonitor/leesspecialiste worden concrete zaken vastgelegd. Deze constructie werkt goed, de opbrengsten gaan hierdoor omhoog. Wintelre heeft deze ervaring inmiddels opgedaan. Flexibiliteit van de leermonitor/leesspecialiste, kennis in coaching, zorgt voor verlichting bij de leerkracht. Ze brengt praktische zaken aan waar de leerkracht direct mee aan de slag kan in de groep. Ze sluit ook aan bij MT-vergaderingen en brengt haar expertise daarin aan.

De nieuwe directrice komt twee dagen in Vessem werken. Ze komt niet structureel in de groep (zoals de huidige directeur momenteel wel doet) maar wel incidenteel indien daartoe aanleiding is.

Raymond: is er al zicht op de formatie voor komend schooljaar? Dit heeft de directrice niet. Het is afhankelijk van het teruglopend leerlingaantal in Vessem. Eerst kijken wat het leerlingaantal is, dan kijken wat er nodig is en daarna kijken of dit haalbaar is. Veldvest kijkt stichtingsbreed in april van het schooljaar definitief naar wat er daadwerkelijk nodig is per school. Dit doet recht aan alle scholen binnen de stichting.

R.S.: Hoe ziet de invulling van de verschillende taken en rollen eruit? Deze zijn globaal beschreven en worden in de komende tijd verder uitgewerkt.

Directrice is altijd eindverantwoordelijke. Daarnaast heeft iedereen zijn eigen taak. Directrice is vooral gericht op het strategisch (beleid, directiebestuur) met daarnaast de vertaling naar praktisch en operationeel. Locatieleidster is op haar werkdagen het aanspreekpunt van de school bij afwezigheid van directrice.

De directrice heeft de intentie om zichtbaar te zijn op deze school. Ze gaat surveilleren, dicht bij de kinderen en het team staan, bekend zijn bij de ouders, aanwezig zijn bij activiteiten, etc.. Ze geeft aan, dat het komende jaar onder andere gaat bestaan uit de vraag: waar kunnen de teams van beide scholen van elkaar leren? In leidingstijl zal geen verschil zijn tussen beide teams; ze neemt haar eigen identiteit mee.

S.W.: wat is je ambitie? Dat beide scholen op alle gebieden ervoor kunnen zorgen dat de opbrengsten in de breedste zin van het woord op orde zijn.

S.W.: Vessem heeft vaak de rol van 'de pels in de luis' van de stichting. Deze rol wil de MR/SR blijven vervullen binnen de stichting. Directrice geeft aan, dat ze een luisteraar is en mensen wil verbinden binnen gestelde grenzen en kaders.

3. Verslag vergadering 24 oktober 2017 + actiepunten

- Website: code om de foto's achter te zetten: dit gebeurt nog dit schooljaar.
- Afscheid conciërge was heel erg fijn voor hem. Nieuwe conciërge is goed ingewerkt. Lucie gaat met pensioen. Opvolging wordt gedaan door Prio Verve Schoonmaakbedrijf. De poetstaken worden in beeld gebracht. Veel taken zullen door conciërge worden overgenomen. Het bedrijf wordt dan voor grotere klussen ingezet. Het wordt niet meer onder schooltijd gedaan.
- MR/SR heeft adviesrecht bij benoemingen van nieuwe teamleden en geen instemmingsrecht. Directeur heeft dit nagezocht.
- Samenwerking met MR/SR Wintelre: Karen legt dit contact om bij elkaars vergaderingen aan te sluiten. Ook om te beluisteren hoe zij het benoemingsproces van de directrice hebben ervaren.
- Werkplan MR/SR: Suzanne stuurt dit door. Aanpassen vanwege mutaties binnen de MR/SR.

4. Onderwerpen te bespreken met MT

a. Update onderzoek continuooster

Directeur en locatieleidster zijn de Casimier geweest (naamswijziging in Aan 't Heike). Zij werken al met continuooster en zijn een kleine school. Hun bezoek was vooral gericht op de vraag: wat zijn de rechten en plichten van een werknemer? In ieder geval heeft iedere werknemer recht op 30 minuten pauze per dag. Op een kleine school is het lastiger om dit in te voeren. Er wordt veel meer een beroep gedaan op de bereidheid en flexibiliteit van de teamleden. Vijf dagen surveilleren en pauzes begeleiden in een team van 12 leden is erg lastig.

Hoe zou het op onze school eruit komen te zien? Voorstel om de haalbaarheid te toetsen en einde van dit schooljaar daar een uitsluitsel over te geven.

Wat is de juiste route:

eerst teamleden bevragen. Als zij positief tegenover een continuooster staan, dan kiest het team een model. Daarna dit model voorleggen aan ouders zodat zij kunnen aangeven of ze wel of geen continuooster willen (team-model-ouders-wel/geen invoering) .

Voorgesteld tijdspad:

aug 2018 - dec 2018: enqueteren.

jan 2019 - juni 2019: voorbereidingen treffen

aug 2019: eventuele invoering continuooster

Vanuit MR sluit Karen van Sambeek aan bij de werkgroep van het team (Adiëlle, Jasmijn, Suzanne)

b. Informatieavond social media

Door afwezigheid van Laurens wordt dit doorgeschoven naar volgende vergadering.

c. Website van de school (onze pagina)

Door afwezigheid van Carla wordt dit doorgeschoven naar volgende vergadering.

Wat zijn de ervaringen van de aanwezigen met de nieuwe website van school?

- onoverzichtelijk: in eerste instantie is het zoeken naar de informatie (veel doorklikken)

- ziet er wel professioneel uit.

- telefoonversie van de website is moeilijk te lezen

- Weekbert wordt gemist door ouders

- Professionele fotograaf heeft foto's gemaakt voor de site. Deze worden uitgezocht en zullen op de site worden geplaatst.

d. Begroting / financiële zaken

- Planningcontrole gesprek in november 2017. Kosten vielen negatief uit door onbegrote kosten.
- Het bouwbedrijf dat het pand heeft gebouwd is failliet. De stichting heeft een bouwbedrijf in de arm genomen om groot onderhoud bij alle scholen uit te voeren. De conciërge zal veel kleine taken daarvan gaan uitvoeren.
- In maart 2018 vindt de eerste ronde van de begrotingsgesprekken plaats. Daarna wordt Laurens daarin meegenomen.

- Verhuur leegstaande ruimtes: vergoeding van Nummereen voor gas, water, licht gaat naar de schoolkas. Huurpenningen gaan naar de stichting. De school is door verenigingen en andere gezelschappen te huur buiten schooltijd. Dit bij directeur aangeven. Het gaat over kleine vergoedingen / diensten die daarvoor gevraagd worden.

e. Voortgang schoolplan

- In december 2017 is dit doorgestuurd naar MR/SR. Jaarverslag, jaarplan, schoolplan en informatiegids. Vóór de zomervakantie krijgt de MR/SR alle stukken ter goedkeuring.
De voorzitter gaat dit bekijken.

f. Wvttk

- Ouderbetrokkenheid: er komt weer een nieuwe vragenlijst aan. Streven is om boven de 72% te komen. De vragenlijst komt de volgende keer via een nieuw systeem, geen Parnassys meer (door technische oorzaken).

- Staking: februari 2018 begint de provinciale stakingsronde. In de periode daarna zal iedere provincie aan de beurt zijn voor een stakingsdag. Wanneer onze provincie aan de beurt is, is nog niet duidelijk. A.g.v. druk op de overheid komen er extra financiële middelen naar de scholen. Er komt een bedrag naar onze school (€ 22.000) om de werkdruk te verlagen. Hoe dit ingezet gaat worden is aan de scholen zelf. Binnen Veldvest wordt hier nog over nagedacht.

- GMR: leden van de GMR zijn verdeeld over de scholen binnen de stichting. Linda sluit aan bij onze school vanuit de GMR. De laatste GMR/MR-bijeenkomst is mager bezocht. Donderdag 17 mei 2018 is de volgende GMR/MR. Onderwerp van gesprek zijn ict en communicatie. Het is wenselijk om met een afvaardiging van de MR/SR naar deze bijeenkomst te gaan.
Onderwerpen op de agenda van de GMR: werkdruk, continuerooster, scholing, staking, personeelstekort, nieuw lid voor de Raad van Toezicht (toezichthouder op de voorzitter van het bestuur). Functie is met name gericht op IPB (integraal personeels beleid) en ICT. GMR neemt deel aan

de gesprekken tijdens de sollicitatieprocedure (zogenaamde BenoemingsAdviesCommissie, BAC).

5. Rondvraag

-

De voorzitter sluit de vergadering om 22.00u en bedankt een ieder voor zijn/haar aanwezigheid en inbreng.

Volgende vergadering maandag 5 maart 2018.

Actiepuntenlijst

Carla en Gepke	Tekst nieuwe website	5-3-2018 bespreken
Adiëlle, Suzanne, Jasmijn	Onderzoek naar invoering continurooster, kijk van de leerkrachten, wetgeving	5-3-2018 bespreken
Karin	Legt contact met MR De Disselboom aangaande samenwerking, met name op het gebied van het continurooster	
Directrice	Globale beschrijving taken en bevoegdheden van directrice en locatieleidster doorsturen naar MR/SR.	
Suzanne	Werkplan doorsturen aan leden MR/SR om opnieuw taakverdeling te maken	5-3-2018 bespreken
Raymond	Bekijken documentatie schoolplan, jaarplan, jaarverslag, etc.	
Laurens	Format anti pest beleid Het Palet in Hapert doorsturen naar overige leden MR/SR	