

## Notulen SR/MR

**Aanwezig:** Jane van der Heijden, Noor van Dongen, Chavelli Bolder, Jasmijn Timmermans, Marie-José Krol, Karen van Sambeek, Rosita Steltenpool, Maarten de Kok, Maartje Essens, Bart van Hoof, Stefan Walta

**Afwezig:** Carla Hoppenbrouwers

1. Opening.
2. **Notulen vergadering 24 juni 2019**  
Jaarverslag is goedgekeurd. Jaarplan wordt deze vergadering besproken.
3. **Vergaderdata SR/MR 2019 – 2020**  
De maandag wordt aangehouden als vaste 'dag'.
  - maandag 21 oktober 2019
  - maandag 2 december 2019
  - maandag 20 januari 2020
  - donderdag 20 februari 2020 – samen met de Disselboom
  - maandag 30 maart 2020
  - maandag 18 mei 2020
  - dinsdag 23 juni 2020
4. **Start van het schooljaar en korte toelichting op personeel**  
Goed gestart gemaakt in cluster 6/7/8. Er wordt regelmatig samen gewerkt. Cluster 1/2/3 is ook goed gestart. Organisatie loopt prima.  
4/5 mag nog een beetje groeien in het samen zijn, samen beleven, samen informatie ontvangen. Er wordt een positieve ontwikkeling en groei in gang gezet.  
Ook het MT is goed gestart.  
1 januari wordt gestart met de nieuwe schoonmaak. Er is een nieuw bureau na de vakantie begonnen. Dit is niet het bureau die er straks komt. In de vakantie is alles bijgewerkt. Aanbesteding is wel al rond.
5. **Korte toelichting procedure en tijdpad nieuwe directeur**  
Afgelopen woensdag heeft er een gesprek plaatsgevonden met Pauline Zwaal van B&T. Zij gaat proberen de vacature in te vullen. Woensdag was een inventarisatie voor de profielschets voor de nieuwe directeur. De MR mocht hier ook input voor geven.  
Er komt een gesprek over de procedure met het bestuur van Veldvest met de leden van de BAC en een ander MR lid, samen met de MR-geleding van de Disselboom. Dit gesprek komt tot stand n.a.v. vragen die zijn gesteld in het gesprek over de profielschets.  
De procedure is een pilot om te kijken of het werken met een bureau een meerwaarde heeft. Daarnaast zullen waarschijnlijk meer directeur wisselingen plaatsvinden in de toekomst vanwege mensen die met pensioen zullen gaan. Hiervoor zou deze procedure wellicht ook gebruikt kunnen worden.  
Positief dat signalen serieus genomen worden en dat dit gesprek tussendoor plaats gaat vinden.

Er komt een nieuwe planning voor het hele proces. Streven is vanaf januari een nieuwe directeur.

Combinatie directeur en locatieleider is historisch en uit noodzaak zo gegroeid.

Communicatie richting ouders zal gebeuren door MT/Veldvest. Over de procedure zelf zal er weinig direct gecommuniceerd worden. Keuze voor directeur op twee kleinere scholen is een bewuste keuze van de stichting. Hier is beleid op gemaakt.

**6. Feedback schoolgids 2019-2020**

De schoolgids is gedeeld. De vraag is om de schoolgids kritisch door te kijken en vragen/opmerkingen door te geven. De schoolgids is aangepast vergeleken met het schooljaar 2018-2019. Een aantal stukken is herschreven. In de schoolgids staan een aantal stukken die door externen zijn aangeleverd. Specifiek aangedragen met het verzoek ze op deze manier te plaatsen. (Maarten)

**7. Feedback strategisch jaarplan 2019-2020**

Qua opzet hetzelfde als vorig jaar, maar de inhoud is anders. Ook hier wordt de vraag gesteld om dit kritisch door te kijken en feedback te geven. (Bart) Binnen 2 weken worden de bevindingen gedeeld met de MR/SR en kunnen zij nog aanvullingen geven.

De schoolgids moet naar buiten, dus het is prettig als deze zo snel mogelijk gedeeld kan worden met ouders.

**8. Voorstel plan van aanpak schoolkamp voor 2020-2021 t/m 2023-2024;**

Vanaf schooljaar 2020 – 2021 t/m 2023-2024 zijn er lage leerlingaantallen wat consequenties heeft voor de invulling van de schoolkamp. We hebben verschillende scenario's bedacht, waar ook verschillende consequenties aan hangen.

Uitgangspunten helder en daarna organiseren. Er moet een beslissing worden genomen voor een bepaalde periode.

Werkgroep samenstellen om hiernaar te kijken met ouders en leerkrachten. Denken in mogelijkheden.

Voorbeeld maken voor ouders, dit is wat het nu kost en inhoudt en het verschil met 10 kinderen. Dat is de kleinste groep.

Duidelijkheid geven ook voor ouders. Te veel keuzes is ook niet altijd handig. Kaders zijn belangrijk.

We komen via de mail met een voorstel met kaders.

**9. Wvttk**

*Beleid roken schoolplein:* Er is geen beleid. Officieel is het een openbaar terrein, verboden om te roken. Signalen dat er door ouder(s) op het schoolplein gerookt wordt, terwijl er kinderen rondlopen. Dit mag aangegeven worden naar deze ouder, persoonlijk aanspreken. Surveillanten letten hier op.

*Antwoord schoonmaakkosten voor een heel jaar opgenomen of vanaf januari:* De bedragen klopten, maar er hoorde een uitleg bij.

**10. Rondvraag – Er is geen rondvraag.**

**11. Onderwerpen te bespreken met SR/MR:**

- a. **Bezetting SR/MR** – Twee MR leden officieel – Karen (secretariaat), Bart (voorzitter). Er moet een 3<sup>e</sup> lid komen. Vanuit de oudergeleding moet hier iemand aansluiten.

Bij meerdere kandidaten moet er een officiële stemming komen.

Interessant om de MR-cursus met een aantal leden te volgen.

Stefan wordt MR-lid (penningmeester). De andere leden trekken zich terug.

SR-leden: Maarten, Maartje, Rosita, Carla

Bart en Stefan sluiten aan bij het verhelderend gesprek aanstaande donderdag.

Aanvullende vragen:

- Met welke visie kijkt Veldvest naar de combinatie van locatieleider en directeur?

- Hoe is de verdeling Wintelre/Vessem?

- Hoe is de situatie ontstaan zoals deze nu is? Historie tot aan nu en waarom wordt er gekozen voor dezelfde invulling?

- Hoeveel procent van de FTE is ingevuld aan MT?

## 12. Afsluiting